

Daftar Isi

1	Pendahuluan.....	1
1.1	Penyedia	1
1.2	Alur Proses Penyedia dalam Aplikasi	2
2	Pendaftaran Penyedia untuk Menggunakan SPSE	3
2.1	Mendaftar Secara <i>Online</i>	3
2.2	Mendaftar Secara <i>Offline</i>	7
3	Memulai Aplikasi	8
3.1	Akses ke dalam SPSE.....	8
4	Penjelasan Fungsi dan Fitur	8
4.1	Menu Home	8
4.2	Menu Data Penyedia.....	9
4.2.1	Umum.....	10
4.2.2	Identitas Perusahaan.....	10
4.2.3	Ijin Usaha.....	11
4.2.4	Akta.....	12
4.2.5	Pemilik	13
4.2.6	Pengurus.....	14
4.2.7	Tenaga Ahli	16
4.2.8	Peralatan.....	19
4.2.9	Pengalaman.....	20
4.2.10	Neraca	22
4.2.11	Pajak	23
4.3	Menu Semua Lelang Baru.....	25
4.4	Menu Inbox	25
4.5	Menu Catatan/Log Akses	26
4.6	Menu Ganti <i>Password</i>	26
4.7	Proses Lelang	27
4.7.1	Mencari Lelang.....	27
4.7.2	Mendaftar Lelang	29
4.7.3	Unduh Dokumen Lelang.....	30
4.7.4	Penjelasan Dokumen	33
4.7.5	Unggah Dokumen Kualifikasi dan Penawaran.....	35
4.7.6	Mengirim Dokumen Kualifikasi	36
4.7.7	Mengirim Dokumen Penawaran	42
4.7.8	Mengirim Sanggahan	57
4.8	Upload Dokumen	60
5	Mengakhiri Aplikasi	61
6	Lupa <i>Password</i>	62
7	Penutup	63

1 Pendahuluan

Pengadaan barang/jasa pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik (*electronic government procurement* atau PPE), yaitu dengan memanfaatkan fasilitas teknologi komunikasi dan informasi. Proses pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan yang sehat dan terwujudnya keadilan (*non discriminative*) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak di bidang pengadaan barang/jasa pemerintah.

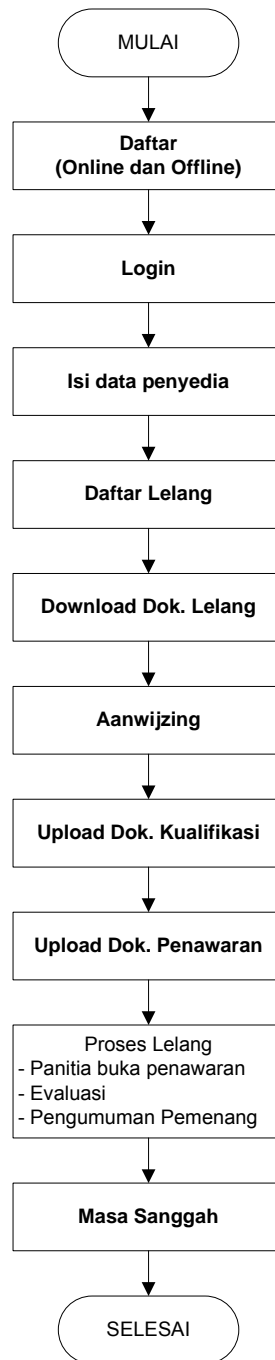
Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dibuat untuk mewujudkan harapan pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik. Layanan yang tersedia dalam SPSE adalah **e-Lelang Umum (*e-Regular Tendering*)** yaitu pelelangan umum dalam rangka mendapatkan barang/jasa, dengan penawaran harganya dilakukan satu kali pada hari, tanggal, dan waktu yang telah ditentukan dalam dokumen pengadaan, untuk mencari harga terendah tanpa mengabaikan kualitas dan sasaran yang telah ditetapkan, dengan mempergunakan media elektronik yang berbasis pada web/internet dengan memanfaatkan fasilitas teknologi komunikasi dan informasi. Selain itu di dalam SPSE juga telah disiapkan fasilitas untuk proses audit secara *online* (***e-Audit***).

1.1 Penyedia

Aktivitas yang dapat dilakukan oleh Penyedia dalam SPSE, yaitu:

- Pendaftaran Penyedia;
- Melengkapi data Penyedia;
- Mendaftar untuk ikut lelang;
- Mengunduh dokumen lelang;
- Mengikuti penjelasan lelang (*aanwijzing*);
- Mengirim dokumen kualifikasi;
- Mengirim dokumen penawaran;
- Melakukan sanggah;
- Mengunggah tembusan sanggah banding.

1.2 Alur Proses Penyedia dalam Aplikasi



Gambar Alur Proses Penyedia

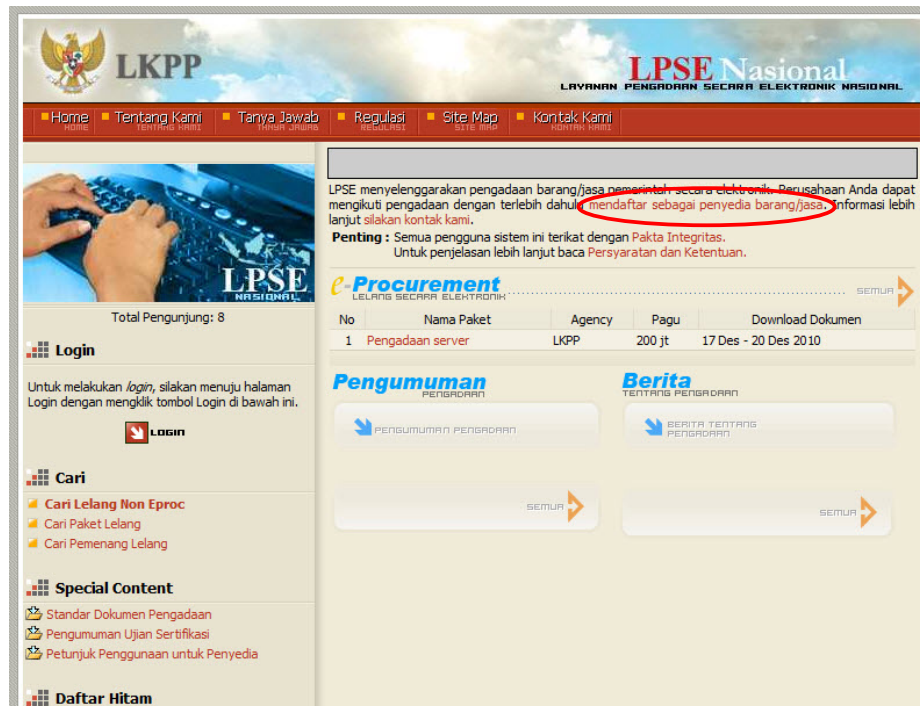
Proses yang dilakukan Penyedia adalah proses yang bertuliskan huruf tebal.

2 Pendaftaran Penyedia untuk Menggunakan SPSE

Untuk dapat mengikuti lelang melalui Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE), terlebih dahulu Publik (masyarakat umum yang termasuk di dalamnya perusahaan yang akan menjadi penyedia) harus mendaftar untuk menjadi penyedia. Pendaftaran ini dilakukan secara *online* dan *offline*.

2.1 Mendaftar Secara *Online*

Pada halaman utama SPSE, klik *link mendaftar sebagai penyedia barang/jasa*.



Gambar Halaman Muka LPSE

Lalu akan tampil halaman **"Pendaftaran - 1"**. Isikan alamat *email* perusahaan pada kolom **Alamat email**, kemudian unduh **Formulir Pendaftaran** dan **Formulir Keikutsertaan**. Lalu klik tombol **Mendaftar**.

LKPP **LPSE Nasional**
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK NASIONAL

Home Tentang Kami Tanya Jawab Regulasi Site Map Kontak Kami

Pendaftaran - 1
Sebelum melakukan pendaftaran ke LPSE, kami perlu memastikan alamat email Anda.
Pastikan alamat email Anda benar.

Alamat email

Selain itu, silakan download form di bawah ini untuk keperluan verifikasi.

1. Download Formulir Pendaftaran (Form_Penyedia.xls)
2. Download Formulir Keikutsertaan (Formulir_Keikutsertaan.doc)

Langkah berikutnya akan kami sampaikan lewat email.

Mendaftar Kembali

20 Desember 2010 12:17 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Pendaftaran – 1

Kemudian akan tampil halaman yang berisi status proses pendaftaran.

LKPP **LPSE Nasional**
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK NASIONAL

Home Tentang Kami Tanya Jawab Regulasi Site Map Kontak Kami

Pendaftaran - 1
Kami telah mengirimkan konfirmasi ke email Anda.
Silakan buka dan ikuti petunjuknya. Terima kasih

Kembali

20 Desember 2010 12:17 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Pendaftaran – 1

Setelah melakukan proses pendaftaran seperti di atas, cek *email* yang sudah didaftarkan untuk melihat konfirmasi dari sistem. Klik *link* yang tercantum dalam *email* tersebut.

Subject: (LPSE) Konfirmasi Pendaftaran Rekanan
From: ADMIN@mail.lkpp.go.id
Date: Mon, January 10, 2011 2:58 pm
To: edwin@lkpp.go.id
Priority: Normal
Options: View Full Header | View Printable Version | Download this as a file

-3467965995421546340Kepada Yth.
Pemilik email edwin@lkpp.go.id
diTemat

Sebelumnya perkenankan kami mengucapkan terima kasih atas partisipasi Bapak/Ibu pada Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE). Dengan menerima email ini maka Bapak/Ibu telah melakukan pendaftaran secara online pada Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE), untuk tindakan selanjutnya kami mohon Bapak/Ibu dapat mengklik atau menyalin (copy) alamat link dibawah ini kedalam web browser:

Silakan klik link ini untuk melanjutkan pendaftaran

Jika link di atas tidak muncul silakan copy link di bawah ini

<http://localhost:8080/spse2/app?service=external/RekananMendaftar&p=3656477696e406c6b70702e676f2a6964>

dan paste ke web browser Anda.
Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.
Hormat kami,
Pengelola LPSE

Gambar Konfirmasi Pendaftaran Melalui Email

Lalu akan tampil halaman "Pendaftaran – 2".

LKPP **LPSE Nasional**
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK NASIONAL

Home Tentang Kami Tanya Jawab Regulasi Site Map Kontak Kami

Pendaftaran - 2

User ID **

Password

Password (Verifikasi)

Nama Perusahaan

NPWP

Nomor Pengukuhan PKP

Bentuk Usaha CV

Alamat

Propinsi -Pilih Propinsi-

Kabupaten/Kota

Telepon

Fax

Mobile Phone

Kode Pos

Email edwin@lkpp.go.id

Web Site

Kantor Cabang ? ☒ Tidak ☐ Ya

* Data ini harus diisi
** User ID akan digunakan untuk login ke website ini, gunakan nama yang mudah diingat.

1. Lengkapi persyaratan berikut ini :

- KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi)
- NPWP** (fotokopi)
- Surat Ijin Usaha Perdagangan (**SIUP**)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (**SIUJK**)/ijin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi)
- Tanda Daftar Perusahaan (**TDP**)
- Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (fotokopi)
- Formulir Keikutsertaan (Formulir_Keikutsertaan.doc) dalam sistem e-procurement nasional untuk penyedia barang/jasa
- Print Formulir Pendaftaran (Form_Penyedia.xls) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup disertai dengan dokumen penunjang

2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE dengan membawa **dokumen asli**

Mendaftar

20 Desember 2010 12:22 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Pendaftaran – 2

- **User ID**, adalah kode nama yang akan digunakan untuk masuk/login ke dalam aplikasi SPSE. Gunakan nama yang mudah diingat;
- **Password**, adalah *password* yang akan digunakan untuk masuk/login ke dalam aplikasi SPSE. Gunakan huruf atau angka atau kombinasi keduanya yang mudah diingat oleh pengguna;
- **Password (Verifikasi)**, adalah kolom isian untuk memastikan bahwa *password* yang dimasukkan adalah sesuai dengan yang diinginkan;
- **Nama Perusahaan**, adalah nama dari perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;
- **NPWP**, adalah Nomor Pokok Wajib Pajak dari perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;
- **Nomor Pengukuhan PKP**, adalah nomor pengukuhan dari PKP milik perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;

- **Bentuk Usaha**, adalah bentuk usaha dari perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;
- **Alamat**, adalah alamat dari perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;
- **Propinsi**, adalah nama Propinsi tempat perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia berada;
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama Kabupaten/Kota tempat perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia berada;
- **Telepon**, adalah nomor telepon dari perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;
- **Fax**, adalah nomor faksimili dari perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;
- **Mobile Phone**, adalah nomor telepon selular dari perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;
- **Kode Pos**, adalah kode pos alamat dari perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail*) dari perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;
- **Website**, adalah alamat website dari perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;
- **Kantor Cabang**. Jika perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia merupakan sebuah kantor cabang, isikan 'Ya'. Jika sebaliknya, isikan 'Tidak'.

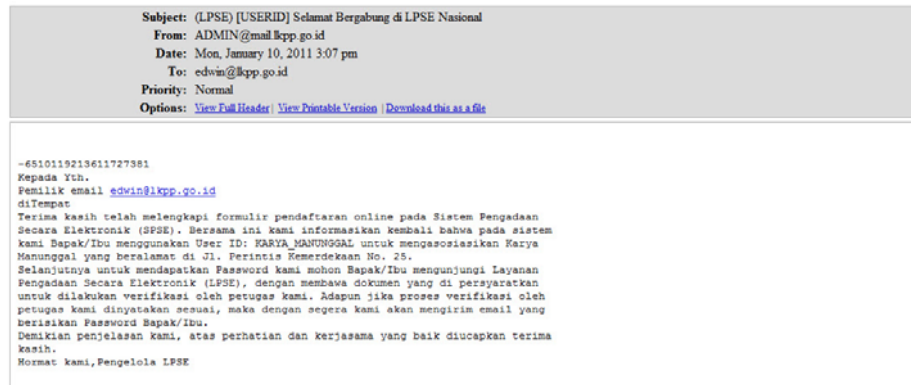
Baca dengan teliti langkah proses pendaftaran pada halaman tersebut.

Setelah melengkapi data isian tersebut klik tombol **Mendaftar** dan akan tampil halaman "Pendaftaran Sukses".



Gambar Halaman Pendaftaran Sukses

Kemudian cek kembali *email* untuk melihat konfirmasi dari sistem.



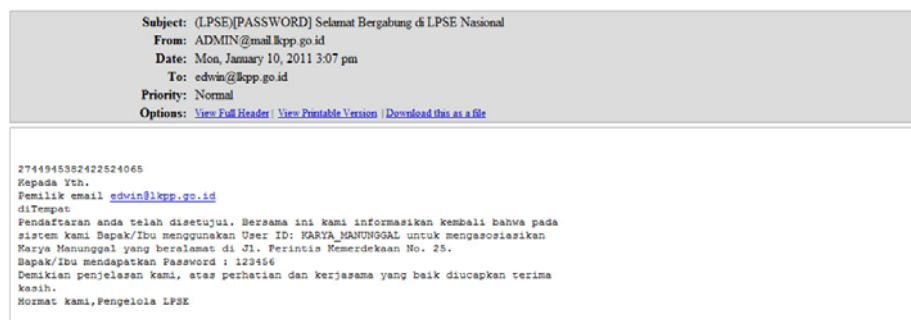
Gambar Konfirmasi Email Pendaftaran Anggota Baru

2.2 Mendaftar Secara *Offline*

Setelah melakukan proses pendaftaran secara *online*, calon penyedia melakukan proses pendaftaran secara *offline* dengan datang langsung ke LPSE setempat. Pendaftaran *offline* ini dilakukan oleh pimpinan perusahaan ataupun orang yang dikuasakan. Pada pendaftaran *offline* ini dibutuhkan berkas pendukung yang harus diserahkan ke kantor LPSE, yaitu:

- **KTP** direksi/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi);
- **NPWP** (fotokopi);
- **Surat Ijin Usaha Perusahaan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/ijin usaha** sesuai bidang masing-masing (fotokopi);
- **Tanda Daftar Perusahaan** (fotokopi);
- **Formulir Pendaftaran** (Form_Penyedia.xls) dan **Formulir Keikutsertaan** (Formulir_Keikutsertaan.doc) yang telah diunduh, di-*print* dan diisi lengkap.

Berkas-berkas tersebut dimasukkan ke dalam amplop tertutup dan diserahkan dengan melampirkan berkas asli pada amplop yang berbeda. Dokumen tersebut akan diperiksa oleh Verifikator dan dokumen yang asli akan dikembalikan. Jika sudah lengkap dan sesuai, maka calon penyedia akan segera diberitahukan melalui *email*.



Gambar Konfirmasi Email Pendaftaran Sukses

3 Memulai Aplikasi

3.1 Akses ke dalam SPSE

Setelah mendaftar dan mendapat kode akses (*user id* dan *password*), Penyedia dapat login ke dalam SPSE dengan memasukkan kode akses, kemudian tekan tombol



Gambar Halaman Utama LPSE

4 Penjelasan Fungsi dan Fitur

Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus untuk Penyedia. Klik tab menu tersebut untuk masuk ke dalam menu tertentu.

4.1 Menu Home

Menu ini berisi informasi statistik lelang yang pernah diikuti dan status lelang yang diikuti. Terdapat pula identitas digital yang merupakan identitas Penyedia yang telah dienkripsi secara otomatis oleh sistem. Selain itu juga terdapat link untuk mengunduh Aplikasi Pengaman Dokumen (Apendo) Peserta yang berfungsi untuk mengenkripsi dokumen penawaran.



Gambar Halaman Home Penyedia

4.2 Menu Data Penyedia

Menu ini terdiri dari beberapa sub menu yang berisi form isian untuk data Penyedia mulai dari data umum, identitas perusahaan, ijin usaha, akta, pemilik, pengurus, tenaga ahli, peralatan, pengalaman, neraca, sampai dengan pajak. Klik masing-masing sub menu tersebut untuk melakukan pengisian data Penyedia.



Gambar Tab Menu Data Penyedia

4.2.1 Umum

Penyedia dapat menentukan sendiri jenis lelang yang akan diikuti.

Gambar Halaman Umum pada Tab Menu Data Penyedia

- **Jenis Lelang**, adalah jenis lelang yang akan diikuti. Pilih salah satu apakah Lelang yang sesuai kualifikasi atau semua lelang yang akan diikuti;
- **Di Propinsi**, adalah lokasi Propinsi lelang yang akan diikuti;
- **Di Kabupaten/Kota**, adalah lokasi Kabupaten/Kota lelang yang akan diikuti.

Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data umum.

Jika data pada halaman ini tidak diisi maka secara otomatis semua lelang akan dapat diikuti.

4.2.2 Identitas Perusahaan

Isian data pada halaman ini sama dengan isian pada form pendaftaran *online*. Penyedia dapat mengedit atau menambahkan informasi pada halaman ini jika pada saat pendaftaran *online* ada kesalahan atau kekurangan. Jika terjadi perubahan dan penambahan data, klik tombol **Simpan**.

LKPP LPSE Nasional
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK NASIONAL

Home **Data Penyedia** Semua Lelang Baru Inbox Log Akses Ganti Password **LOGOUT**

Umum **Identitas Perusahaan** Ijin Usaha Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman Neraca Pajak

Identitas Perusahaan *Karya Manunggal - Penyedia*

Nama Perusahaan: Karya Manunggal *

NPWP: 12.123.123.1-123.123 Nomor Pengukuhan PKP: 32/PPK/11/001

Bentuk Usaha: CV

Alamat: Jl. Perintis Kemerdekaan No. 25 *

Propinsi: DKI Jakarta

Kabupaten/Kota: Jakarta Timur (Kota)

Kode penyedia barang/jasa: 2999 User ID: KARYA_MANUNGGAL

Telepon: 02179132124 * Fax: 02179132124

Mobile Phone: 0813240121090 Kode Pos: 13810

Email **: edwin@lkpp.go.id * Web Site:

Kantor Cabang ? ☒ Tidak ☐ Ya

* Data ini harus diisi
** Email harus diisi dengan benar.

<< Sebelumnya Selanjutnya >> Simpan

20 Desember 2010 12:38 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Identitas Perusahaan

4.2.3 Ijin Usaha

Untuk menambah data ijin usaha, klik tombol **Tambah** pada halaman "Ijin Usaha".

LKPP LPSE Nasional
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK NASIONAL

Home **Data Penyedia** Semua Lelang Baru Inbox Log Akses Ganti Password **LOGOUT**

Umum Identitas Perusahaan **Ijin Usaha** Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman Neraca Pajak

Ijin Usaha *Karya Manunggal - Penyedia*

Ijin Usaha	Nomor Surat	Berlaku Sampai	Instansi Pemberi	Kualifikasi
Tambah Hapus				

<< Sebelumnya Selanjutnya >>

20 Desember 2010 13:04 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Ijin Usaha

Lalu akan tampil halaman "Edit Ijin Usaha".

LKPP LPSE Nasional
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK NASIONAL

Home **Data Penyedia** Semua Lelang Baru Inbox Log Akses Ganti Password **LOGOUT**

Umum Identitas Perusahaan Ijin Usaha **Akta** Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman Neraca Pajak

Ijin Usaha **Edit Ijin Usaha** *Karya Manunggal - Penyedia*

Jenis Ijin: (Misal, "SIUP") Nomor Surat:

Berlaku Sampai: Instansi Pemberi:

Kualifikasi: Perusahaan Kecil

Dokumen: Upload dokumen setelah anda klik tombol **Simpan**

Klasifikasi:

Simpan **Kembali**

20 Desember 2010 13:06 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Edit Ijin Usaha

- **Jenis Ijin**, adalah jenis ijin usaha yang dimiliki perusahaan;
- **Nomor Surat**, adalah nomor surat dari ijin usaha;
- **Berlaku Sampai**, adalah tanggal selesai masa berlaku ijin usaha. Isi tanggal selesai masa berlaku dengan klik ikon kalender (📅);
- **Instansi Pemberi**, adalah nama instansi yang mengeluarkan ijin usaha;
- **Kualifikasi**, adalah jenis kualifikasi perusahaan. Klik *combo box* dan pilih salah satu jenis kualifikasi perusahaan yang tersedia;
- **Dokumen**, tombol **Upload** pada kolom 'Dokumen' untuk mengunggah hasil *scan* (pemindaian) surat ijin usaha, dan akan tampil setelah data isian ini disimpan. Lihat **Sub Bab 4.8** untuk mengunggah hasil scan surat ijin usaha;
- **Klasifikasi**, adalah uraian dari jenis usaha yang dijalankan.

Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data ijin usaha.

Untuk mengedit data ijin usaha klik nama ijin usaha pada halaman "**Ijin Usaha**".

Untuk menghapus data ijin usaha klik ikon (□) di sebelah nama ijin usaha sehingga muncul tanda "√" lalu klik tombol **Hapus**.



Gambar Halaman Ijin Usaha (Edit/Hapus Data Ijin Usaha)

4.2.4 Akta

Data akta perusahaan yang dapat diisi adalah akta pendirian dan akta perubahan terakhir. Jika tidak ada akta perubahan maka data pada kolom 'Akta Perubahan Terakhir' tidak perlu diisi.

Gambar Halaman Akta Perusahaan

- **Nomor**, adalah nomor akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Tanggal Surat**, adalah tanggal dari surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Notaris**, adalah nama notaris yang mengurus/menandatangani/bertanggung jawab terhadap surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Dokumen**, tombol **Upload** pada kolom 'Dokumen' untuk mengunggah hasil *scan* (pemindaian) dokumen akta perusahaan, akan tampil setelah data isian ini disimpan. Lihat **Sub Bab 4.8** untuk mengunggah hasil *scan* dokumen akta perusahaan.

Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data akta perusahaan.

4.2.5 Pemilik

Untuk menambah data pemilik perusahaan, klik tombol **Tambah** pada halaman "Pemilik Perusahaan".

Gambar Halaman Pemilik Perusahaan

Lalu akan tampil halaman **"Edit Pemilik Perusahaan"**.



Gambar Halaman Edit Pemilik Perusahaan

- **Nama**, adalah nama pemilik perusahaan;
- **No KTP**, adalah nomor KTP pemilik perusahaan;
- **Alamat**, adalah alamat rumah pemilik perusahaan;
- **Saham (lembar)**, adalah jumlah lembar saham yang dimiliki pemilik perusahaan, jika saham berupa prosentase masukkan angka prosentasenya (tanpa %).

Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data pemilik perusahaan.

Untuk mengedit data pemilik perusahaan klik nama pemilik pada halaman **"Pemilik Perusahaan"**.

Untuk menghapus data pemilik perusahaan klik ikon (□) di sebelah nama pemilik sehingga muncul tanda "√" lalu klik tombol **Hapus**.



Gambar Halaman Pemilik Perusahaan (Edit/Hapus Data Pemilik Perusahaan)

4.2.6 Pengurus

Untuk menambah data pengurus perusahaan klik tombol **Tambah** pada halaman **"Pengurus Perusahaan"**.



Gambar Halaman Pengurus Perusahaan

Lalu akan tampil halaman **"Edit Pengurus Perusahaan"**.

Gambar Halaman Edit Pengurus Perusahaan

- **Nama**, adalah nama pengurus perusahaan;
- **No KTP**, adalah nomor KTP pengurus perusahaan;
- **Alamat**, adalah alamat rumah pengurus perusahaan;
- **Jabatan**, adalah jabatan pengurus perusahaan;
- **Menjabat Sejak**, adalah tanggal mulainya pengurus tersebut menjabat. Untuk mengisi data tanggal mulai menjabat, klik tombol kalender (📅);
- **Sampai**, adalah tanggal berakhirnya pengurus tersebut menjabat.

Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data pengurus perusahaan.

Untuk mengedit data pengurus perusahaan klik nama pengurus pada halaman **"Pengurus Perusahaan"**.

Untuk menghapus data pengurus perusahaan klik ikon (□) di sebelah nama pengurus sehingga muncul tanda "√" lalu klik tombol **Hapus**.



Gambar Halaman Pengurus Perusahaan (Edit/Hapus Pengurus Perusahaan)

4.2.7 Tenaga Ahli

Untuk menambah data tenaga ahli, klik tombol **Tambah** pada halaman "Tenaga Ahli".



Gambar Halaman Tenaga Ahli

Lalu akan tampil halaman "Edit Tenaga Ahli".

LKPP **LPSE Nasional**
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK NASIONAL

Home **Data Penyedia** Semua Lelang Baru Inbox Log Akses Ganti Password **LOGOUT**

Selamat Datang di LPSE Karya Manunggal - Penyedia

Tenaga Ahli **Edit**

Nama

Tanggal Lahir Jenis Kelamin ☒ Pria ☐ Wanita

Alamat

Pendidikan Terakhir Kewarganegaraan

Jabatan Pengalaman Kerja (tahun)

Email Status Kepegawaian ☐ Tetap ☒ Tidak Tetap

Profesi/Keahlian

* Data ini harus diisi

Curriculum Vitae

Perhatian :
- Jika baris isian kurang, maka klik tombol simpan terlebih dahulu, kemudian akan muncul tambahan 2 baris isian
- Format penulisan untuk Tahun ditulis 4 digit (Misal, 2010) dan Uraian minimal 4 karakter

Pengalaman

Tahun	Uraian
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pendidikan

Tahun	Uraian
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sertifikat

Tahun	Uraian
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bahasa

Uraian
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Simpan **Kembali** **Hapus CV terpilih**

20 Desember 2010 13:24 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Edit Tenaga Ahli

- **Nama**, adalah nama tenaga ahli;
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga ahli. Untuk mengisi data tanggal lahir, klik tombol kalender ();
- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga ahli;

- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga ahli;
- **Pendidikan Terakhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga ahli;
- **Kewarganegaraan**, adalah nama kewarganegaraan tenaga ahli;
- **Jabatan**, adalah jabatan tenaga ahli di perusahaan;
- **Pengalaman Kerja (tahun)**, adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga ahli;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail/e-mail*) tenaga ahli;
- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga ahli;
- **Profesi/Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga ahli.

Selain data di atas juga terdapat data Curriculum Vitae tenaga ahli yang terdiri dari 'Pengalaman Kerja', 'Pendidikan', 'Sertifikat/Pelatihan', dan 'Bahasa' yang memiliki data isian masing-masing seperti berikut:

- **Pengalaman Kerja**
 - Tahun, adalah tahun pengalaman kerja tenaga ahli;
 - Uraian, adalah penjelasan pengalaman kerja tenaga ahli.
- **Pendidikan**
 - Tahun, adalah tahun lulusnya pendidikan tenaga ahli;
 - Uraian, adalah penjelasan tentang pendidikan tenaga ahli.
- **Sertifikat/Pelatihan**
 - Tahun, adalah tahun sewaktu Tenaga Ahli mengikuti sertifikat/pelatihan;
 - Uraian, adalah penjelasan tentang sertifikat/pelatihan yang diikuti tenaga ahli.
- **Bahasa**
 - Uraian, adalah penjelasan tentang kemampuan bahasa tenaga ahli.

Apabila kolom data isian *curriculum vitae* kurang, simpan terlebih dahulu, kemudian kolom data isian tersebut akan bertambah.

Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data tenaga ahli.

Untuk menghapus data Curriculum Vitae, beri *checklist* pada ikon (☐) di sebelah tahun atau uraian masing-masing Curriculum Vitae sehingga muncul tanda “√” lalu klik tombol

Hapus CV terpilih.

Gambar Halaman Edit Tenaga Ahli

Untuk mengedit data tenaga ahli klik nama tenaga ahli pada halaman **"Tenaga Ahli"**.
 Untuk menghapus data tenaga ahli klik ikon (□) di sebelah nama tenaga ahli sehingga muncul tanda "√" lalu klik tombol **Hapus**.



Gambar Halaman Tenaga Ahli (Edit/Hapus Data Tenaga Ahli)

4.2.8 Peralatan

Untuk menambah data peralatan, klik tombol **Tambah** pada halaman **"Peralatan"**.





Gambar Halaman Peralatan

Lalu akan tampil halaman **"Edit Peralatan"**.



Gambar Halaman Edit Peralatan

- **Nama Alat**, adalah nama peralatan yang dimiliki;
- **Jumlah**, adalah jumlah peralatan yang dimiliki;
- **Kapasitas**, adalah kapasitas peralatan;
- **Merk/Tipe**, adalah merk atau tipe peralatan;
- **Tahun Pembuatan**, adalah tahun pembuatan peralatan;
- **Kondisi**, adalah kondisi peralatan saat ini, apakah baik atau rusak;
- **Lokasi Sekarang**, adalah lokasi peralatan saat ini berada;
- **Status Kepemilikan**, adalah status kepemilikan peralatan. Klik *combo box* Milik Sendiri  dan pilih salah satu status kepemilikan yang tersedia;
- **Bukti Kepemilikan**, adalah bukti kepemilikan peralatan.

Klik tombol  jika telah selesai mengisi data peralatan.

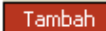
Untuk mengedit data peralatan klik nama peralatan pada halaman **"Peralatan"**.

Untuk menghapus data peralatan klik ikon  di sebelah nama peralatan sehingga muncul tanda "✓" lalu klik tombol .



Gambar Halaman Peralatan (Edit/Hapus Data Peralatan)

4.2.9 Pengalaman

Untuk mengisi data pengalaman perusahaan, klik tombol  pada halaman **"Pengalaman Perusahaan"**.



Gambar Halaman Pengalaman Perusahaan

Lalu akan tampil halaman "Edit Pengalaman Perusahaan".

The screenshot displays the 'Edit Pengalaman Perusahaan' interface. At the top, there's a header with the LKPP logo and 'LPSE Nasional' text. Below this is a navigation bar with links: Home, Data Penyedia, Semua Lelang Baru, Inbox, Log Akses, Ganti Password, and a LOGOUT button. A secondary menu lists various data categories: Umum, Identitas Perusahaan, Tjin Usaha, Akta, Pemilik, Pengurus, Tenaga Ahli, Peralatan, Pengalaman, Neraca, and Pajak. The main content area is titled 'Pengalaman Perusahaan Edit' and contains a form with fields for: Nama Kontrak, Lokasi, Instansi, Alamat, Telepon, Nomor Kontrak, Nilai Kontrak, Tanggal Pelaksanaan, Prosentase Pelaksanaan, Selesai Kontrak, Tanggal Serah Terima, and Keterangan. The 'Simpan' button is highlighted with a red circle. A footer shows the date '20 Desember 2010 13:36' and copyright information for 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP).

Gambar Halaman Edit Pengalaman Perusahaan

- **Nama Kontrak**, adalah nama pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan;
 - **Lokasi**, adalah nama kota lokasi pekerjaan dilaksanakan;
 - **Instansi**, adalah nama instansi yang mengadakan pekerjaan;
 - **Alamat**, adalah alamat instansi yang mengadakan pekerjaan;
 - **Telepon**, adalah nomor telepon instansi yang mengadakan pekerjaan;
 - **Nomor Kontrak**, adalah nomor kontrak pekerjaan;
 - **Nilai Kontrak**, adalah nilai kontrak pekerjaan;
 - **Tanggal Pelaksanaan**, adalah tanggal dimulainya pekerjaan. Untuk mengisi tanggal mulai pekerjaan, klik tombol kalender (📅);
 - **Prosentase Pelaksanaan**, adalah prosentase penyelesaian pekerjaan;
 - **Selesai Kontrak**, adalah tanggal selesainya pekerjaan. Untuk mengisi tanggal selesai pekerjaan, klik tombol kalender (📅);
 - **Tanggal Serah Terima**, adalah tanggal serah terima hasil pekerjaan antara instansi dan perusahaan. Untuk mengisi tanggal serah terima hasil pekerjaan, klik tombol kalender (📅);
 - **Keterangan**, adalah keterangan tambahan tentang pengalaman perusahaan.
- Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data pengalaman pekerjaan.

Untuk mengedit data pengalaman pekerjaan klik nama pengalaman pekerjaan pada halaman **"Pengalaman Perusahaan"**.

Untuk menghapus data pengalaman pekerjaan klik ikon (□) di sebelah nama pengalaman pekerjaan sehingga muncul tanda "√" lalu klik tombol **Hapus**.



Gambar Halaman Pengalaman Perusahaan (Edit/Hapus Data Pengalaman Perusahaan)

4.2.10 Neraca

Untuk menambah data neraca, klik tombol **Tambah** pada halaman **"Neraca"**.





Gambar Halaman Neraca

Lalu akan tampil halaman **"Edit Neraca"**.





Gambar Halaman Edit Neraca

- **Nama Neraca**, adalah nama dari neraca;
- **Tanggal**, adalah tanggal neraca. Untuk mengisi tanggal neraca, klik tombol kalender ();
- **Aktiva Tetap**, adalah nilai aktiva tetap yang dimiliki perusahaan;
- **Aktiva Lancar**, adalah nilai aktiva lancar yang dimiliki perusahaan;
- **Aktiva Lainnya**, adalah nilai aktiva lainnya yang dimiliki perusahaan;
- **Hutang Jangka Panjang**, adalah nilai hutang jangka panjang yang dimiliki perusahaan;
- **Hutang Jangka Pendek**, adalah nilai hutang jangka pendek yang dimiliki perusahaan.

Klik tombol  jika telah selesai mengisi data neraca. Setelah disimpan maka nilai Jumlah dan Kekayaan Bersih akan tampil.


Untuk mengedit data neraca klik nama neraca pada halaman **"Neraca"**.

Untuk menghapus data neraca klik ikon () di sebelah nama neraca sehingga muncul tanda "√" lalu klik tombol .



Gambar Halaman Neraca (Edit/Hapus Data Neraca)

4.2.11 Pajak

Untuk menambah data pajak, klik tombol  pada halaman **"Pajak"**.



Gambar Halaman Pajak

Lalu akan tampil halaman “**Edit Bukti Pajak**”.

Gambar Halaman Edit Pajak

- **Jenis Pajak**, adalah jenis pajak yang dibayar perusahaan;
- **Masa Pajak**, adalah masa pembayaran pajak.
Jika masa pembayaran pajak adalah bulanan, klik *radio button* (○) di samping Bulan, isi dengan format MM/YYYY atau dengan klik tombol kalender (📅), lalu pilih bulan dan tahun (klik pada sembarang tanggal pada bulan yang dimaksud).
Jika masa pembayaran pajak adalah tahunan, klik *radio button* (○) di samping Tahun, isi dengan format YYYY atau dengan klik tombol kalender (📅), lalu pilih tahun (klik pada sembarang tanggal pada tahun yang dimaksud);
- **Nomor Bukti Penerimaan Surat**, adalah nomor bukti penerimaan surat yang diterbitkan KPP (Kantor Pajak Pratama);
- **Tanggal Bukti Penerimaan Surat**, adalah tanggal bukti penerimaan surat yang diterbitkan KPP (Kantor Pajak Pratama).
- **Dokumen**, tombol **Upload** pada kolom 'Dokumen' untuk mengunggah hasil *scan* (pemindaian) dokumen bukti pajak, akan tampil setelah data isian ini disimpan. Lihat **Sub Bab 4.8** untuk mengunggah hasil *scan* dokumen bukti pajak.

Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data pajak.

Untuk mengedit data pajak klik nama pajak pada halaman “**Pajak**”.

Untuk menghapus data pajak klik ikon (□) di sebelah nama pajak sehingga muncul tanda “√” lalu klik tombol **Hapus**.



Gambar Halaman Pajak (Edit/Hapus Data Pajak)

4.3 Menu Semua Lelang Baru

Menu ini berisi informasi lelang baru yang dapat diikuti oleh Penyedia.



Gambar Halaman Semua Lelang Baru

4.4 Menu Inbox

Menu ini berisi informasi *copy* konfirmasi atau notifikasi yang dikirim dari sistem ke *email* Penyedia. Selain itu terdapat informasi dari Panitia yang menyatakan bahwa adanya kekurangan dokumen kualifikasi yang dikirim oleh peserta (khusus untuk metode pra kualifikasi).



Gambar Halaman Inbox

4.5 Menu Catatan/Log Akses

Menu ini berisi informasi catatan akses ke dalam aplikasi dari user Penyedia.



Gambar Halaman Catatan/Log Akses


4.6 Menu Ganti Password

Menu ini digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.



Gambar Halaman Mengganti Password


- **Password Lama**, adalah *password* lama dari akses *login* Panitia;
- **Password Baru**, adalah *password* baru yang diinginkan;
- **Ulangi Password**, adalah untuk memastikan *password* baru yang diinginkan.

Klik tombol  untuk proses mengganti *password*.

4.7 Proses Lelang

4.7.1 Mencari Lelang

Pengumuman lelang yang dilaksanakan secara elektronik akan tampil pada halaman utama SPSE.

Untuk melihat semua lelang baik yang sedang berjalan ataupun sudah selesai klik tombol . Untuk mencari lelang tertentu berdasarkan nama lelang klik *link* **Cari Paket Lelang** atau klik *link* **Cari Pemenang Lelang** untuk mencari lelang berdasarkan pemenang lelang.




Gambar Halaman Muka LPSE (Pengumuman Lelang)

Lalu akan tampil halaman “**Cari Lelang**” (berdasarkan nama lelang).

Gambar Halaman Cari Lelang

Atau tampil halaman “**Cari Lelang**” (berdasarkan pemenang lelang)

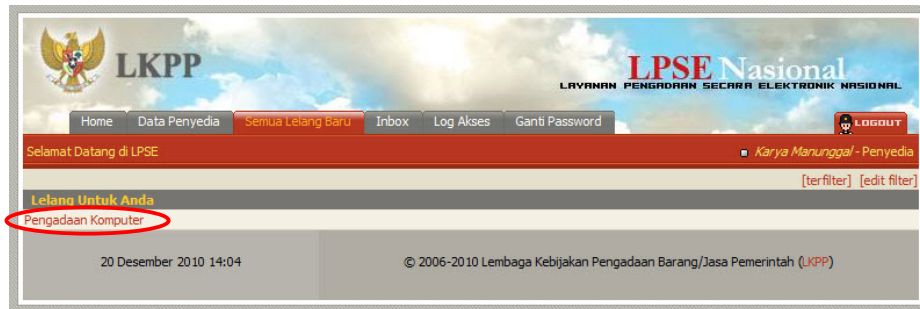
- **Nama Lelang**, adalah nama lelang yang akan dicari;
- **Pemenang Lelang**, adalah nama perusahaan pemenang suatu pelelangan;
- **Kategori**, adalah nama kategori lelang yang akan dicari, pilih salah satu;
- Klik tombol  untuk mencari lelang yang diinginkan.

Jika sudah terdaftar sebagai Penyedia pada sistem aplikasi LPSE, penyedia juga dapat melakukan pencarian lelang dari halaman “**Home**” Penyedia.

Gambar Halaman Home Penyedia

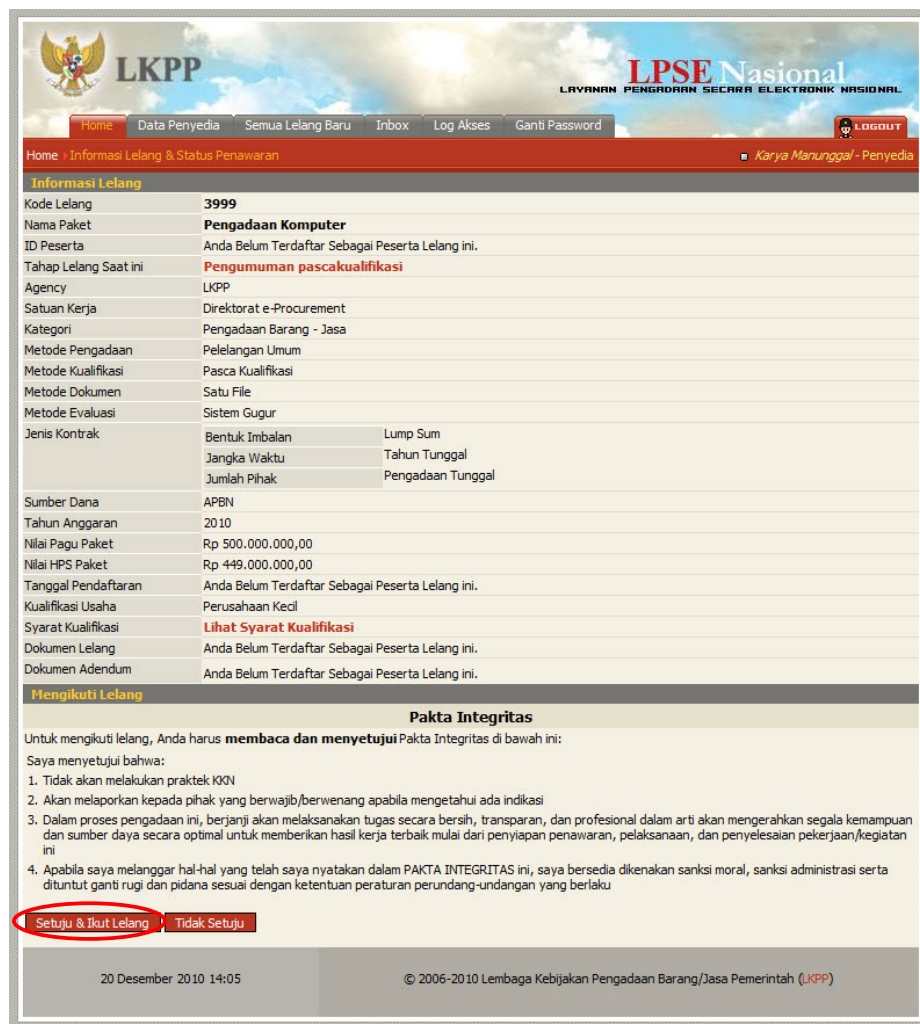
4.7.2 Mendaftar Lelang

Klik *link* nama lelang yang tersedia di kolom 'Lelang Untuk Anda' pada menu **Semua Lelang Baru** untuk mendaftar sebagai peserta lelang.



Gambar Halaman Home Penyedia

Lalu akan tampil halaman "Informasi Lelang".



Gambar Informasi Lelang

Pada halaman tersebut terdapat kolom 'Pakta Integritas'. Jika setuju dengan pakta integritas tersebut klik tombol **Setuju & Ikut Lelang** yang berarti akan menjadi peserta lelang. Jika tidak setuju, klik tombol **Tidak Disetujui** yang berarti batal menjadi peserta lelang.

4.7.3 Unduh Dokumen Lelang

4.7.3.1 Menggunakan Metode Pascakualifikasi Satu File

Klik *link* nama lelang pada halaman "Home".



Gambar Halaman Home

Lalu akan tampil halaman "Informasi Lelang". Klik *link* nama dokumen pada kolom 'Dokumen Lelang' lalu simpan dalam folder yang diinginkan.

LKPP **LPSE Nasional**
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK NASIONAL

Home Data Penyedia Semua Lelang Baru Inbox Log Akses Ganti Password **LOGOUT**

Home > Informasi Lelang & Status Penawaran Karya Manunggal - Penyedia

Informasi Lelang

Kode Lelang	3999
Nama Paket	Pengadaan Komputer
ID Peserta	8999
Tahap Lelang Saat ini	Pengumuman pascakualifikasi. Download dokumen pemilihan dan kualifikasi
Agency	LKPP
Satuan Kerja	Direktorat e-Procurement
Kategori	Pengadaan Barang - Jasa
Metode Pengadaan	Pelelangan Umum
Metode Kualifikasi	Pasca Kualifikasi
Metode Dokumen	Satu File
Metode Evaluasi	Sistem Gugur
Jenis Kontrak	Bentuk Imbalan Lump Sum Jangka Waktu Tahun Tunggal Jumlah Pihak Pengadaan Tunggal
Sumber Dana	APBN
Tahun Anggaran	2010
Nilai Pagu Paket	Rp 500.000.000,00
Nilai HPS Paket	Rp 449.000.000,00
Tanggal Pendaftaran	20 Desember 2010
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Kecil
Syarat Kualifikasi	Lihat Syarat Kualifikasi
Dokumen Lelang	Dokumen Lelang.doc
Dokumen Adendum	-

Penawaran Anda

Kualifikasi	Status Belum dikirim, waktu pengiriman : 22 Des 2010 15:00 - 27 Des 2010 11:59
Penawaran Anda*	Status Belum dikirim, waktu pengiriman : 22 Des 2010 15:00 - 27 Des 2010 11:59

* Penawaran berada di dalam satu file.
 ** Dokumen kualifikasi tambahan jika diperlukan.
 *** Dokumen kualifikasi susulan jika diperlukan.
 Dokumen Penawaran dapat dikirimkan selama berada dalam tahap Pengiriman Dokumen Penawaran.

21 Desember 2010 00:00 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Informasi Lelang

4.7.3.2 Menggunakan Metode Prakualifikasi Dua File

Langkah untuk mengunduh dokumen lelang pada metode prakualifikasi dua file sama dengan mengunduh dokumen lelang pada metode pascakualifikasi satu file. Hanya saja pada metode prakualifikasi dua file, dokumen lelang yang diunduh terbagi menjadi dua file, yaitu 'Dokumen Prakualifikasi' dan 'Dokumen Lelang'. Berikut adalah tampilan untuk mengunduh masing-masing file tersebut:

➤ **Unduh Dokumen Prakualifikasi**

Klik *link* nama dokumen pada halaman “**Informasi Lelang**” lalu simpan dalam folder yang diinginkan.

The screenshot shows the LPSE Nasional website interface. The header includes the LKPP logo and the text 'LPSE Nasional LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK NASIONAL'. The navigation bar has links: Home, Data Penyedia, Semua Lelang Baru, Catatan/Log Akses, Ganti Password, and a LOGOUT button. The breadcrumb trail is 'Home > Informasi Lelang & Status Penawaran'. The user is logged in as 'PT. Jaya Abadi Mawar - Penyedia'.

Informasi Lelang

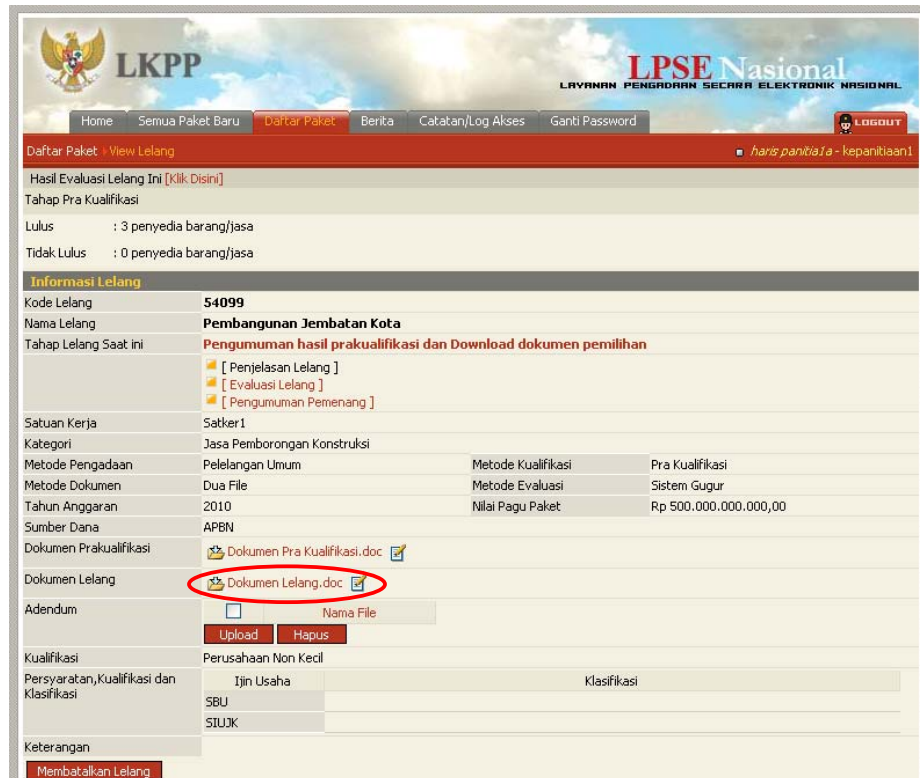
Kode Lelang	54099
Nama Paket	Pembangunan Jembatan Kota
ID Peserta	183099
Tahap Lelang Saat ini	Pengumuman prakualifikasi. Download dokumen prakualifikasi
Agency	LKPP
Satuan Kerja	Satker1
Kategori	Jasa Pemborongan Konstruksi
Metode Pengadaan	Pelelangan Umum
Metode Kualifikasi	Pra Kualifikasi
Metode Dokumen	Dua File
Metode Evaluasi	Sistem Gugur
Jenis Kontrak	Bentuk Imbalan Lump Sum Jangka Waktu Tahun Tunggal Jumlah Pihak Pengadaan Tunggal
Sumber Dana	APBN
Tahun Anggaran	2010
Nilai Pagu Paket	Rp 500.000.000.000,00
Tanggal Pendaftaran	25 Januari 2010
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Non Kecil
Syarat Kualifikasi	Lihat Syarat Kualifikasi
Dokumen Lelang	Dokumen Prakualifikasi Dokumen Pra Kualifikasi.doc Dokumen Lelang
Dokumen Adendum	Dokumen Adendum Anda tidak dapat mendownload dokumen adendum lelang.

Anda tidak dapat mendownload dokumen lelang.
Bagi Anda yang lulus tahap Evaluasi Prakualifikasi dapat mendownload dokumen lelang setelah pengumuman hasil evaluasi prakualifikasi.

Gambar Halaman Informasi Lelang

➤ Unduh Dokumen Lelang

Untuk dokumen lelang, hanya peserta yang lulus tahap evaluasi prakualifikasi yang dapat mengunduh dokumen tersebut.



Gambar Halaman Informasi Lelang

4.7.4 Penjelasan Dokumen

Klik *link* nama lelang pada halaman "Home".



Gambar Halaman Home Penyedia

Lalu akan tampil halaman "Informasi Lelang". Klik *link* [irim pertanyaan].

LKPP LPSE Nasional
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK NASIONAL

Home Data Penyedia Semua Lelang Baru Inbox Log Akses Ganti Password LOGOUT

Home > Informasi Lelang & Status Penawaran Karya Manunggal - Penyedia

Tahap Penjelasan Lelang
Penjelasan : 0

Informasi Lelang

Kode Lelang	3999
Nama Paket	Pengadaan Komputer
ID Peserta	8999
Tahap Lelang Saat ini	Penjelasan dokumen pemilihan. Pengumuman pascakualifikasi. Download dokumen pemilihan dan kualifikasi
Agency	LKPP
Satuan Kerja	Direktorat e-Procurement
Kategori	Pengadaan Barang - Jasa
Metode Pengadaan	Pelelangan Umum
Metode Kualifikasi	Pasca Kualifikasi
Metode Dokumen	Satu File
Metode Evaluasi	Sistem Gugur
Jenis Kontrak	Bentuk Imbalan Lump Sum Jangka Waktu Tahun Tunggal Jumlah Pihak Pengadaan Tunggal
Sumber Dana	APBN
Tahun Anggaran	2010
Nilai Pagu Paket	Rp 500.000.000,00
Nilai HPS Paket	Rp 449.000.000,00
Tanggal Pendaftaran	20 Desember 2010
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Kecil
Syarat Kualifikasi	Lihat Syarat Kualifikasi
Dokumen Lelang	Dokumen Lelang.doc
Dokumen Adendum	-

Penawaran Anda

Kualifikasi	Status Belum dikirim, waktu pengiriman : 22 Des 2010 15:00 - 27 Des 2010 11:59
Penawaran Anda*	Status Belum dikirim, waktu pengiriman : 22 Des 2010 15:00 - 27 Des 2010 11:59

* Penawaran berada di dalam satu file.
** Dokumen kualifikasi tambahan jika diperlukan.
*** Dokumen kualifikasi susulan jika diperlukan.
Dokumen Penawaran dapat dikirimkan selama berada dalam tahap Pengiriman Dokumen Penawaran.

22 Desember 2010 09:02 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Informasi Lelang

Lalu akan tampil halaman "Penjelasan". Klik tombol **Kirim Pertanyaan**.

LKPP LPSE Nasional
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK NASIONAL

Home Data Penyedia Semua Lelang Baru Inbox Log Akses Ganti Password LOGOUT

Home > Informasi Lelang > Penjelasan Karya Manunggal - Penyedia

Pertanyaan Terhadap Dokumen Lelang
Nama Paket : Pengadaan Komputer
Sisa Waktu : 2 jam / 56 menit

Kirim Pertanyaan

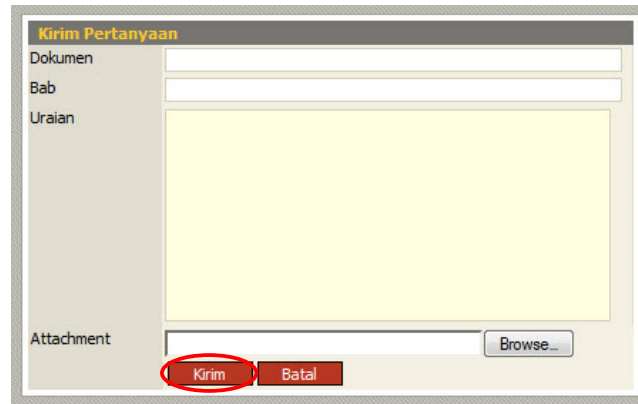
Pertanyaan Peserta	Dokumen	Bab	Uraian	Pengirim
Penjelasan Panitia/Pokja ULP	Dokumen	Bab	Uraian	Pengirim

Peserta (penyedia barang/jasa) **Panitia/Pokja ULP** **PPK**

22 Desember 2010 09:03 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Penjelasan

Kemudian akan tampil kotak *pop up* "Kirim Pertanyaan".



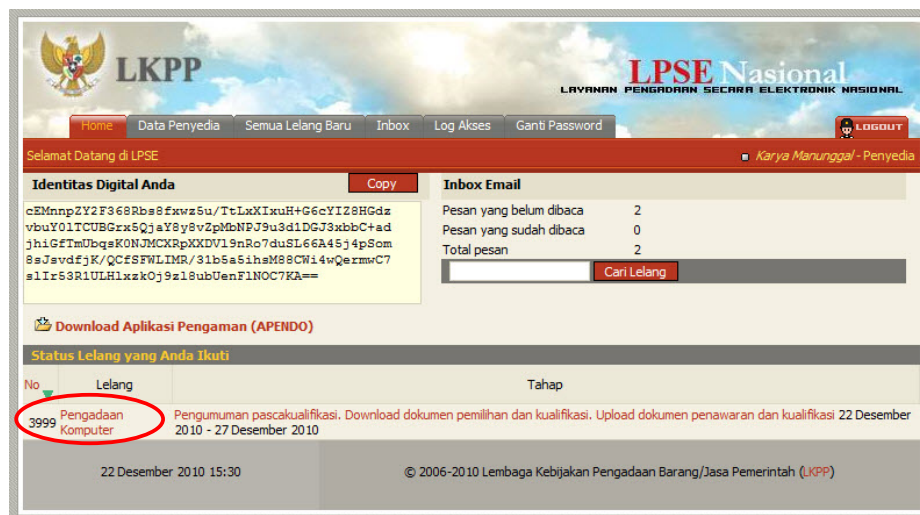
Gambar Kotak *Pop Up* Kirim Pertanyaan

- **Dokumen**, adalah nama dokumen dari hal yang akan ditanyakan,
- **Bab**, adalah nama bab dalam dokumen yang akan ditanyakan,
- **Uraian**, adalah uraian pertanyaan,
- **Attachment**, adalah dokumen terkait dari pertanyaan yang diajukan (jika diperlukan). Untuk mengunggah dokumen tersebut klik tombol dan akan tampil kotak dialog "File Upload". Pilih file yang akan diunggah lalu klik tombol .

Klik tombol untuk mengirim pertanyaan.

4.7.5 Unggah Dokumen Kualifikasi dan Penawaran

Dalam tahap ini, peserta mengirim dua dokumen ke dalam sistem, yaitu dokumen kualifikasi dan dokumen penawaran. Klik *link* nama lelang pada halaman "Home".



Gambar Halaman Home Penyedia

4.7.6 Mengirim Dokumen Kualifikasi

4.7.6.1 Menggunakan Metode Pascakualifikasi

Klik tombol **Edit/Kirim Data** pada halaman **"Informasi Lelang"**.

Nilai Pagu Paket	Rp 500.000.000,00
Nilai HPS Paket	Rp 449.000.000,00
Tanggal Pendaftaran	20 Desember 2010
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Kecil
Syarat Kualifikasi	Lihat Syarat Kualifikasi
Dokumen Lelang	Dokumen Lelang.doc
Dokumen Adendum	-

Penawaran Anda

Kualifikasi	Status Belum dikirim, waktu pengiriman : 22 Des 2010 15:00 - 27 Des 2010 11:59
	Pengiriman Dokumen Kualifikasi Data Kualifikasi Edit/Kirim Data
Penawaran Anda*	Status Belum dikirim, waktu pengiriman : 22 Des 2010 15:00 - 27 Des 2010 11:59 Anda harus mengirimkan Dokumen Kualifikasi terlebih dahulu

* Penawaran berada di dalam satu file.
** Dokumen kualifikasi tambahan jika diperlukan.
*** Dokumen kualifikasi susulan jika diperlukan.
Dokumen Penawaran dapat dikirimkan selama berada dalam tahap Pengiriman Dokumen Penawaran.


22 Desember 2010 15:32

© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Informasi Lelang

Lalu akan tampil halaman **"Membuat Dokumen Kualifikasi"** yang terdiri atas 9 (sembilan) halaman isian kualifikasi. Klik tombol **<< Sebelumnya** untuk menuju halaman sebelumnya atau **Selanjutnya >>** untuk menuju ke halaman selanjutnya.

➤ Ijin Usaha

**LKPP**

LPSE Nasional
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK NASIONAL

Home **Data Penyedia** Semua Lelang Baru Inbox Log Akses Ganti Password LOGOUT

Home > Informasi Lelang & Status Penawaran > **Membuat Dokumen Kualifikasi** Karya Manunggal - Penyedia

Ijin Usaha (1 dari 9)

Ijin Usaha	Nomor Surat	Instansi Pemberi
<input checked="" type="checkbox"/> SIUP	1122334455	Dinas Perindustrian dan Perdagangan

Pilih ijin usaha yang diperlukan dalam lelang ini.

<< Sebelumnya **Selanjutnya >>**

Informasi Lelang

Nama	Pengadaan Komputer
Agency	LKPP
Satuan Kerja	Direktorat e-Procurement
Nilai Pagu	Rp 500.000.000,00
HPS	Rp 449.000.000,00
Persyaratan	SIUP - TDP
Keterangan	

22 Desember 2010 15:33

© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Membuat Dokumen Kualifikasi (Ijin Usaha)

Pilih ijin usaha yang diperlukan dalam lelang ini dengan klik ikon (☒) di sebelah nama ijin usaha sehingga muncul tanda "√".

➤ Dukungan Bank

The screenshot shows the 'Membuat Dokumen Kualifikasi' page for 'Dukungan Bank (2 dari 9)'. The form contains the following fields:

Field	Value
Nama Bank	Bank Mandiri
Nomor Surat	99.888.777.666.555
Tanggal	20/12/2010
Nilai	200.000.000

Below the form is a 'Browse...' button for uploading the bank support document. The 'Selanjutnya >>' button is highlighted with a red circle.

Gambar Halaman Membuat Dokumen Kualifikasi (Dukungan Bank)

- **Nama Bank**, adalah nama bank pendukung,
- **Nomor Surat**, adalah nomor surat dari bank pendukung,
- **Tanggal**, adalah tanggal surat dari bank pendukung,
- **Nilai**, adalah nilai/nominal dukungan dari bank,
- **Bukti dukungan bank**, adalah fasilitas untuk mengunggah hasil scan (pemindaian) surat dukungan bank. Klik tombol dan pilih dokumen yang akan diunggah.

➤ Bukti Pajak

The screenshot shows the 'Membuat Dokumen Kualifikasi' page for 'Bukti Pajak (3 dari 9)'. The form contains a table with the following data:

Pajak	Tanggal	No Bukti
<input checked="" type="checkbox"/> Ppn - 2009	01 Oktober 2010	123456

Below the table is a 'Pilih bukti-bukti pajak yang diperlukan' section. The 'Selanjutnya >>' button is highlighted with a red circle.

Gambar Halaman Membuat Dokumen Kualifikasi (Bukti Pajak)

Pilih bukti pajak yang diperlukan dalam lelang ini dengan klik ikon (□) di sebelah nama ijin usaha sehingga muncul tanda "√".

➤ Tenaga Ahli

Tenaga Ahli (4 dari 9)						Informasi Lelang	
Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Profesi/Keahlian	Nama	Pengadaan Komputer	
<input checked="" type="checkbox"/> Sugianto	02 Juni 1982	S1	3	IT	Agency	LKPP	
Pilih Tenaga Ahli yang perlu disertakan di dalam lelang ini.					Satuan Kerja	Direktorat e-Procurement	
<< Sebelumnya					Nilai Pagu	Rp 500.000.000,00	
Selanjutnya >>					HPS	Rp 449.000.000,00	
					Persyaratan	SIUP - TDP	
					Keterangan		

22 Desember 2010 15:41 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Membuat Dokumen Kualifikasi (Tenaga Ahli)

Pilih tenaga ahli yang diperlukan dalam lelang ini dengan klik ikon (☐) di sebelah nama tenaga ahli sehingga muncul tanda "√".

➤ Pengalaman

Pengalaman (5 dari 9)					Informasi Lelang	
Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Alamat	Tanggal Kontrak	Nama	Pengadaan Komputer
<input checked="" type="checkbox"/> Pengadaan Komputer	Jakarta	Kementerian Kesehatan	Jakarta	01 November 2010	Agency	LKPP
Pilih pengalaman perusahaan yang relevan dengan lelang ini.					Satuan Kerja	Direktorat e-Procurement
<< Sebelumnya					Nilai Pagu	Rp 500.000.000,00
Selanjutnya >>					HPS	Rp 449.000.000,00
					Persyaratan	SIUP - TDP
					Keterangan	

22 Desember 2010 15:42 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Membuat Dokumen Kualifikasi (Pengalaman)

Pilih pengalaman yang diperlukan dalam lelang ini dengan klik ikon (☐) di sebelah nama pengalaman sehingga muncul tanda "√".

➤ Pekerjaan Sedang Berjalan



Gambar Halaman Membuat Dokumen Kualifikasi (Pekerjaan Sedang Berjalan)

Pilih pekerjaan sedang berjalan yang diperlukan dalam lelang ini dengan klik ikon (□) di sebelah nama pekerjaan sedang berjalan sehingga muncul tanda "√".

➤ Peralatan



Gambar Halaman Membuat Dokumen Kualifikasi (Peralatan)

Pilih peralatan yang diperlukan dalam lelang ini dengan klik ikon (□) di sebelah nama peralatan sehingga muncul tanda "√".

➤ Neraca

Nama Neraca	Dibuat Tanggal	Informasi Lelang														
Tahun 2009	01 Oktober 2010	<table><tr><td>Nama</td><td>Pengadaan Komputer</td></tr><tr><td>Agency</td><td>LKPP</td></tr><tr><td>Satuan Kerja</td><td>Direktorat e-Procurement</td></tr><tr><td>Nilai Pagu</td><td>Rp 500.000.000,00</td></tr><tr><td>HPS</td><td>Rp 449.000.000,00</td></tr><tr><td>Persyaratan</td><td>SIUP - TDP</td></tr><tr><td>Keterangan</td><td></td></tr></table>	Nama	Pengadaan Komputer	Agency	LKPP	Satuan Kerja	Direktorat e-Procurement	Nilai Pagu	Rp 500.000.000,00	HPS	Rp 449.000.000,00	Persyaratan	SIUP - TDP	Keterangan	
Nama	Pengadaan Komputer															
Agency	LKPP															
Satuan Kerja	Direktorat e-Procurement															
Nilai Pagu	Rp 500.000.000,00															
HPS	Rp 449.000.000,00															
Persyaratan	SIUP - TDP															
Keterangan																

Gambar Halaman Membuat Dokumen Kualifikasi (Neraca)

Pilih neraca yang diperlukan dalam lelang ini dengan klik *radio button* (O) di sebelah nama neraca sehingga muncul tanda "•".

➤ Akta

Akta Pendirian	Akta Perubahan Terakhir	Informasi Lelang																														
<table><tr><td>Nomor</td><td>1</td></tr><tr><td>Tanggal Surat</td><td>01 September 2006</td></tr><tr><td>Notaris</td><td>Syahrul</td></tr><tr><td>Dokumen</td><td>Tidak ada dokumen akta pendirian yang diupload</td></tr></table>	Nomor	1	Tanggal Surat	01 September 2006	Notaris	Syahrul	Dokumen	Tidak ada dokumen akta pendirian yang diupload	<table><tr><td>Nomor</td><td></td></tr><tr><td>Tanggal Surat</td><td></td></tr><tr><td>Notaris</td><td></td></tr><tr><td>Dokumen</td><td>Tidak ada dokumen akta pendirian yang diupload</td></tr></table>	Nomor		Tanggal Surat		Notaris		Dokumen	Tidak ada dokumen akta pendirian yang diupload	<table><tr><td>Nama</td><td>Pengadaan Komputer</td></tr><tr><td>Agency</td><td>LKPP</td></tr><tr><td>Satuan Kerja</td><td>Direktorat e-Procurement</td></tr><tr><td>Nilai Pagu</td><td>Rp 500.000.000,00</td></tr><tr><td>HPS</td><td>Rp 449.000.000,00</td></tr><tr><td>Persyaratan</td><td>SIUP - TDP</td></tr><tr><td>Keterangan</td><td></td></tr></table>	Nama	Pengadaan Komputer	Agency	LKPP	Satuan Kerja	Direktorat e-Procurement	Nilai Pagu	Rp 500.000.000,00	HPS	Rp 449.000.000,00	Persyaratan	SIUP - TDP	Keterangan	
Nomor	1																															
Tanggal Surat	01 September 2006																															
Notaris	Syahrul																															
Dokumen	Tidak ada dokumen akta pendirian yang diupload																															
Nomor																																
Tanggal Surat																																
Notaris																																
Dokumen	Tidak ada dokumen akta pendirian yang diupload																															
Nama	Pengadaan Komputer																															
Agency	LKPP																															
Satuan Kerja	Direktorat e-Procurement																															
Nilai Pagu	Rp 500.000.000,00																															
HPS	Rp 449.000.000,00																															
Persyaratan	SIUP - TDP																															
Keterangan																																

Gambar Halaman Membuat Dokumen Kualifikasi (Akta Perusahaan)

Pada halaman ini berisi informasi akta perusahaan yang akan dikirim sebagai bagian dari dokumen kualifikasi.

Setelah halaman akta, akan tampil halaman **"Kirim Data Kualifikasi"** yang berisi rangkuman data kualifikasi yang sebelumnya dipilih. Periksa kembali isian tersebut lalu klik tombol **Kirim**.

LKPP LPSE Nasional
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK NASIONAL

Home Data Penyedia Semua Lelang Baru Inbox Log Akses Ganti Password LOGOUT

Home > Informasi Lelang & Status Penawaran > Membuat Dokumen Kualifikasi Karya Manunggal - Penyedia

Kirim Data Kualifikasi

Ijin Usaha

Ijin Usaha	Nomor Surat	Berlaku Sampai	Instansi Pemberi	Kualifikasi
SIUP	1122334455	10 Januari 2012	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Perusahaan Kecil

Dukungan Bank

Nama Bank	Bank Mandiri
Nomor Surat	99.888.777.666.555
Tanggal	20 Desember 2010
Nilai	Rp 200.000.000,00
Bukti Dukungan Bank	

Bukti Pajak

Pajak	Tanggal	No Bukti
Ppn - 2009	1 Okt 2010	123456

Tenaga Ahli

Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Profesi/Keahlian
Sugianto	2 Jun 1982	S1		3 IT

Pengalaman

Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Alamat	Tanggal Kontrak	Selesai Kontrak
Pengadaan Komputer	Jakarta	Kementerian Kesehatan	Jakarta	1 Nov 2010	30 November 2010

Pekerjaan Sedang Berjalan

Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Alamat	Tanggal Kontrak

Peralatan

Jenis	Jumlah	Kapasitas	Merk/Tipe	Tahun Pembuatan	Kondisi	Lokasi Sekarang	Bukti Kepemilikan
Komputer	100		Lenovo	2009	Baik	Jakarta	Kwitansi

Neraca

Nama Neraca	Tahun 2009	Tanggal	
		01 Oktober 2010	
Aktiva		Passiva	
Aktiva Tetap	Rp 100.000.000,00	Hutang Jangka Panjang	Rp 100.000.000,00
Aktiva Lancar	Rp 400.000.000,00	Hutang Jangka Pendek	Rp 100.000.000,00
Aktiva Lainnya	Rp 200.000.000,00	Jumlah	Rp 200.000.000,00
Jumlah	Rp 700.000.000,00		

Akta Perusahaan

Akta Pendirian

Nomor	1
Tanggal Surat	01 September 2006
Notaris	Syahrul
Dokumen	Tidak ada dokumen akta pendirian yang diupload

Akta Perubahan Terakhir

Nomor	
Tanggal Surat	
Notaris	
Dokumen	Tidak ada dokumen akta perubahan terakhir yang diupload

Silahkan teliti kembali sebelum dikirim.

<< Sebelumnya **Kirim**

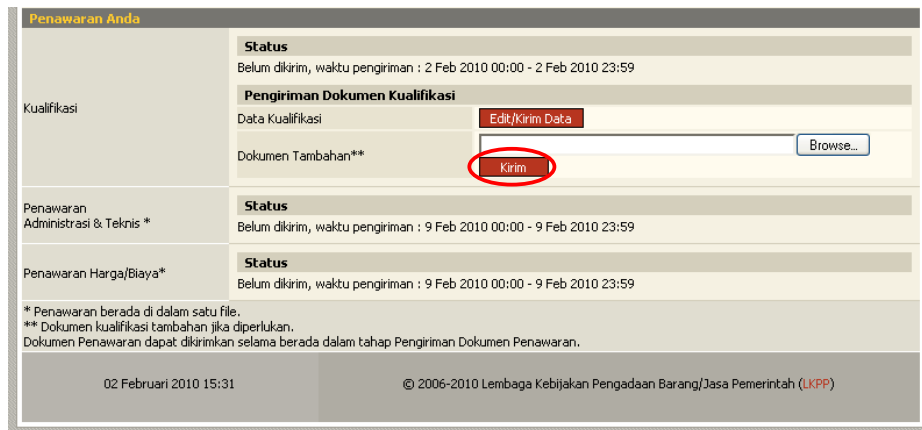
22 Desember 2010 15:52 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Kirim Data Kualifikasi

Untuk mengedit data kualifikasi yang sudah terkirim jika terjadi kesalahan atau kekurangan (dengan catatan batas waktu tahap ini belum berakhir), klik tombol **Edit/Kirim Data** kembali yang akan menampilkan halaman **"Membuat Dokumen Kualifikasi"** dan ulangi isian data kualifikasi seperti di atas.

4.7.6.2 Menggunakan Metode Prakualifikasi Dua File

Pada metode prakualifikasi dua file langkah pengiriman dokumen kualifikasi sama dengan metode pascakualifikasi satu file (Lihat **Sub Bab 4.7.6.1** Mengirim Dokumen Kualifikasi dengan menggunakan metode pascakualifikasi satu file). Perbedaannya yaitu pada metode prakualifikasi dua file terdapat fasilitas untuk mengirim dokumen kualifikasi tambahan jika diperlukan. Untuk mengirim dokumen kualifikasi tambahan klik tombol **Kirim** pada halaman **"Informasi Lelang"**.



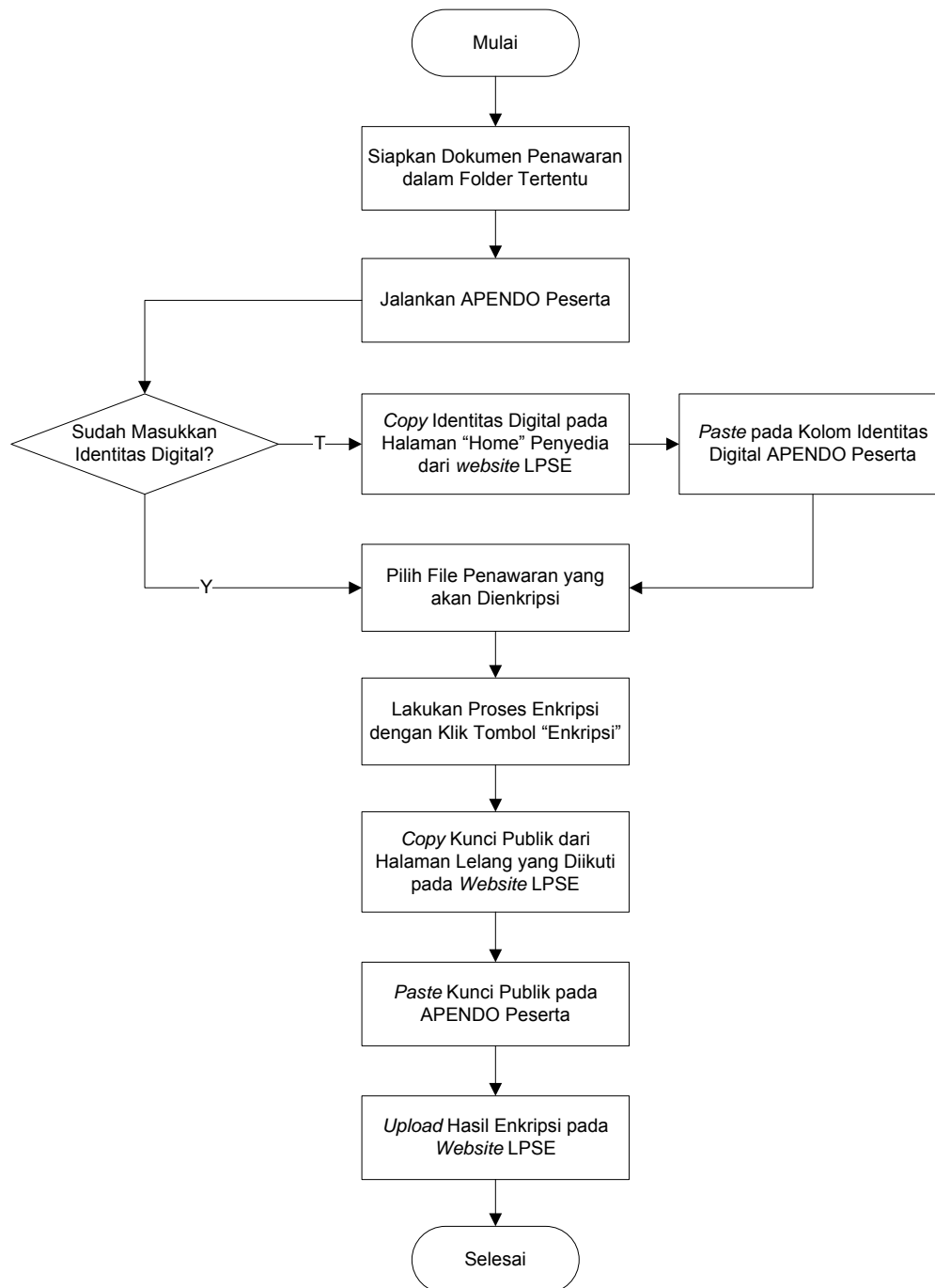
Penawaran Anda	
Kualifikasi	Status Belum dikirim, waktu pengiriman : 2 Feb 2010 00:00 - 2 Feb 2010 23:59
	Pengiriman Dokumen Kualifikasi
	Data Kualifikasi Edit/Kirim Data
	Dokumen Tambahan** <input type="text"/> Browse... Kirim
Penawaran Administrasi & Teknis *	Status Belum dikirim, waktu pengiriman : 9 Feb 2010 00:00 - 9 Feb 2010 23:59
Penawaran Harga/Biaya*	Status Belum dikirim, waktu pengiriman : 9 Feb 2010 00:00 - 9 Feb 2010 23:59
* Penawaran berada di dalam satu file. ** Dokumen kualifikasi tambahan jika diperlukan. Dokumen Penawaran dapat dikirimkan selama berada dalam tahap Pengiriman Dokumen Penawaran.	
02 Februari 2010 15:31 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)	

Gambar Halaman Informasi Lelang

Lihat **Sub Bab 4.8** untuk mengunggah dokumen kualifikasi tambahan.

4.7.7 Mengirim Dokumen Penawaran

Setelah dokumen kualifikasi terkirim, maka fasilitas untuk mengirim dokumen penawaran akan tampil pada halaman **"Informasi Lelang"**, yaitu 'Kunci Publik Dokumen' dan tombol **Kirim**.



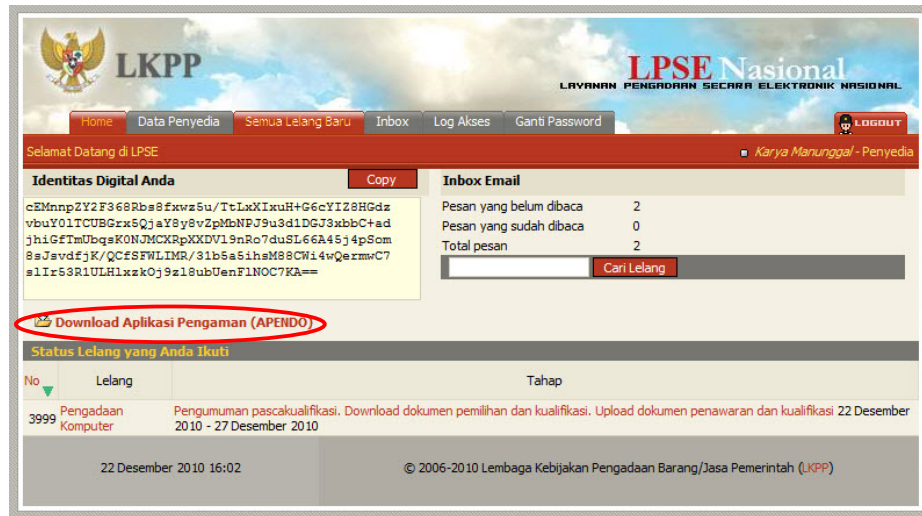
Gambar Alur Pengiriman/Unggah Dokumen Penawaran

Dokumen penawaran yang dikirim harus terlebih dahulu dienkripsi dengan menggunakan Aplikasi Pengaman Dokumen (Apendo) Peserta.

4.7.7.1 Penggunaan Apendo Peserta (Enkripsi Dokumen Penawaran)

➤ Unduh Apendo Peserta

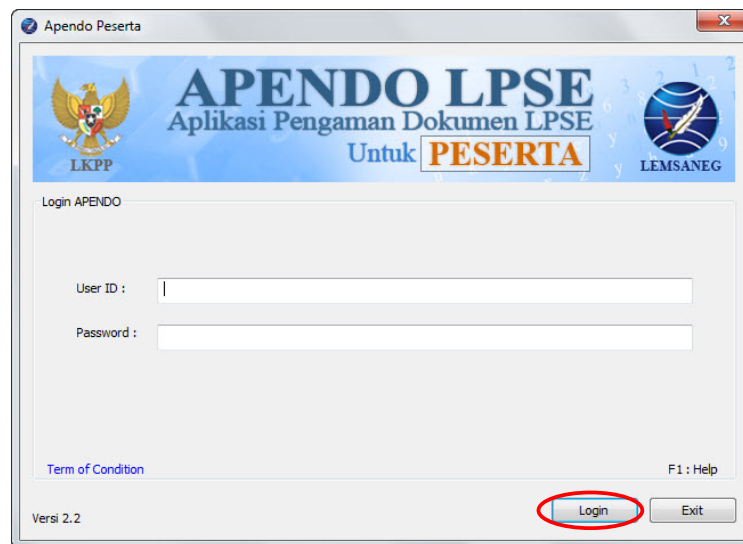
Penyedia dapat mengunduh Apendo Peserta pada halaman “Home” Penyedia.



Gambar Halaman Home Penyedia

➤ Akses ke Dalam Apendo Peserta

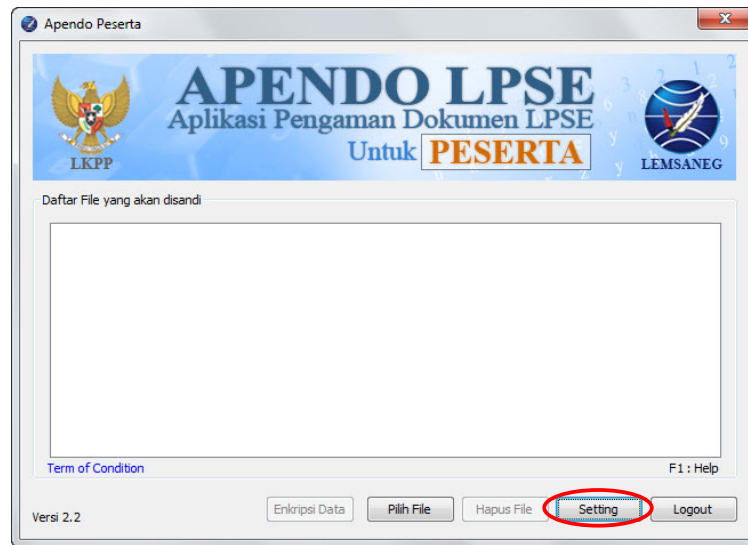
Masukkan *user id* dan *password* pada form login. Apabila Apendo Peserta baru pertama kali dijalankan, gunakan *user id* dan *password default*, yaitu *user id: lpse@lkpp* dan *password: rekananlpse*.



Gambar Form Login Apendo Peserta

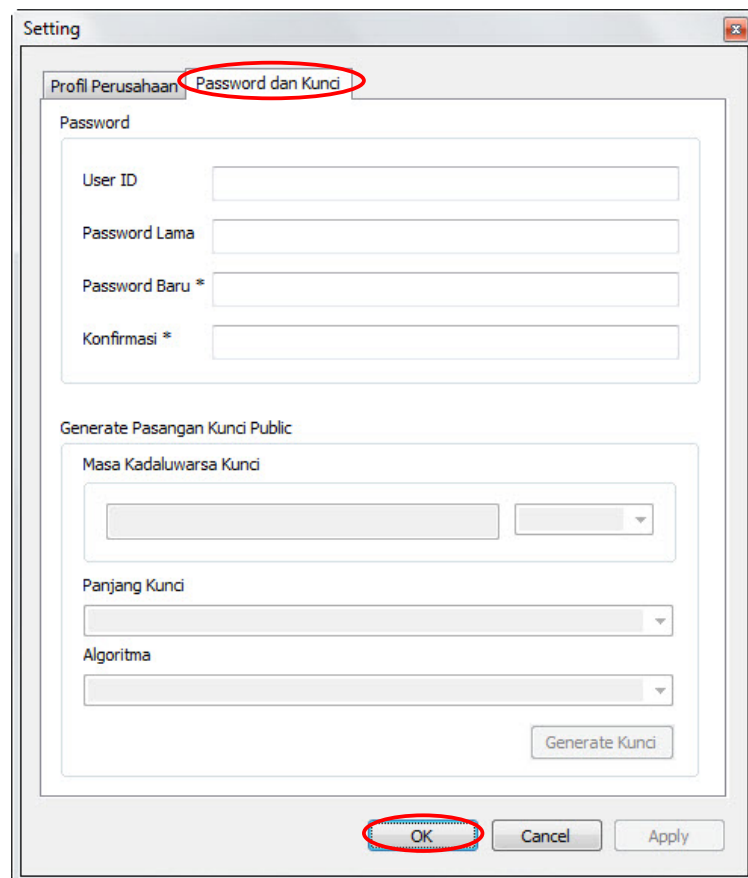
➤ **Mengganti *User Id* dan *Password* Apendo Peserta**

Klik tombol  untuk mengganti *user id* dan *password*.



Gambar Apendo Peserta


Pilih tab menu “Password dan Kunci” pada jendela “Setting” seperti berikut.

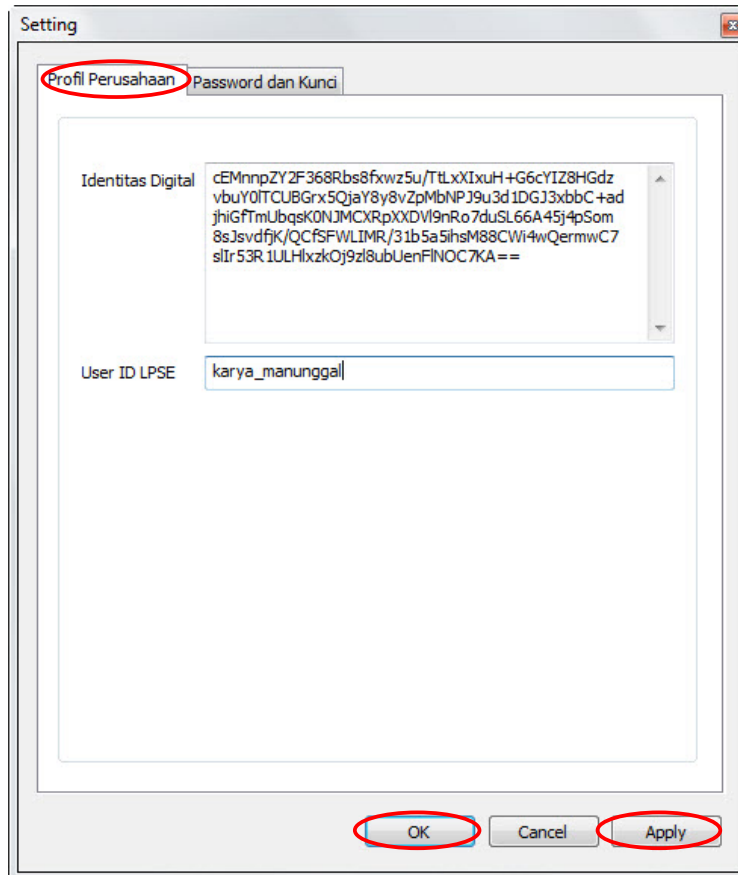


Gambar Setting Password dan Kunci Apendo Peserta

- **User Id**, adalah *user id* baru yang dikehendaki;
- **Password Lama**, adalah *password* lama dari akses *login* Apendo Peserta;
- **Password Baru**, adalah *password* baru yang dikehendaki (minimal 8 karakter);
- **Konfirmasi**, adalah konfirmasi *password* baru.

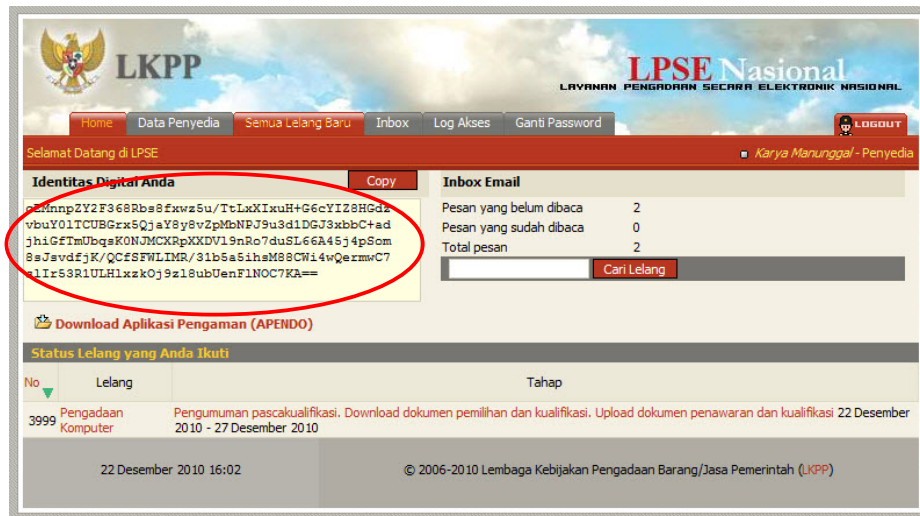
➤ Mengisi Identitas Digital

Klik tombol  pada Apendo Peserta untuk mengisi identitas digital. Lalu pilih tab menu “Profil Perusahaan” pada jendela “Setting” seperti berikut.



Gambar Setting Profil Perusahaan Apendo Peserta

- **Identitas Digital**, adalah identitas perusahaan yang telah dienkrpsi. Identitas digital didapat dari halaman “**Home**” Penyedia aplikasi LPSE.

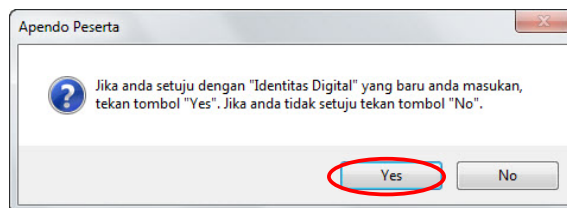


Gambar Halaman Home Penyedia

Copy karakter yang terdapat pada kolom 'Identitas Digital' lalu *paste* pada kolom 'Identitas Digital' Apendo Peserta;

- **User Id LPSE**, adalah *user id* yang digunakan untuk *login* ke dalam aplikasi LPSE. Masukkan *user id* LPSE pada kolom 'User Id LPSE'.

Klik tombol atau jika telah selesai mengisi data identitas digital dan *user id* LPSE. Apabila tombol diklik maka akan tampil konfirmasi persetujuan identitas digital yang dimasukkan.




Gambar Konfirmasi Persetujuan Identitas Digital

Klik tombol jika setuju dan akan tampil jendela "Setting" yang berisi informasi profil perusahaan peserta.

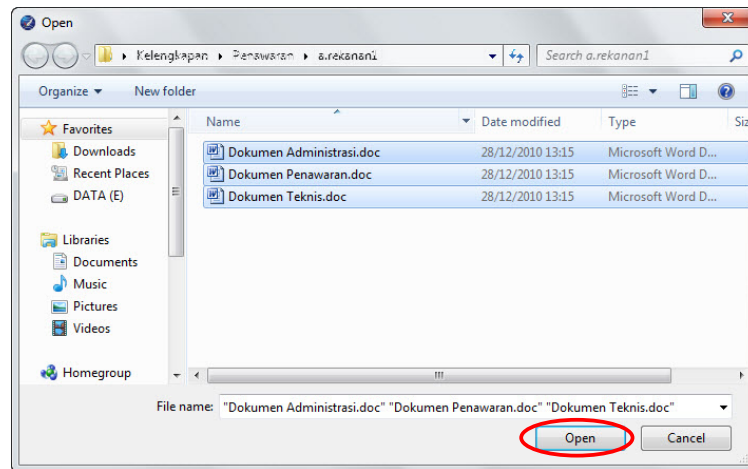
Gambar Setting Profil Perusahaan yang Sudah Dimasukkan Identitas Digital

➤ Memilih File yang Akan Dienkripsi

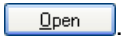
Klik tombol  untuk memilih file.

Gambar Apendo Peserta

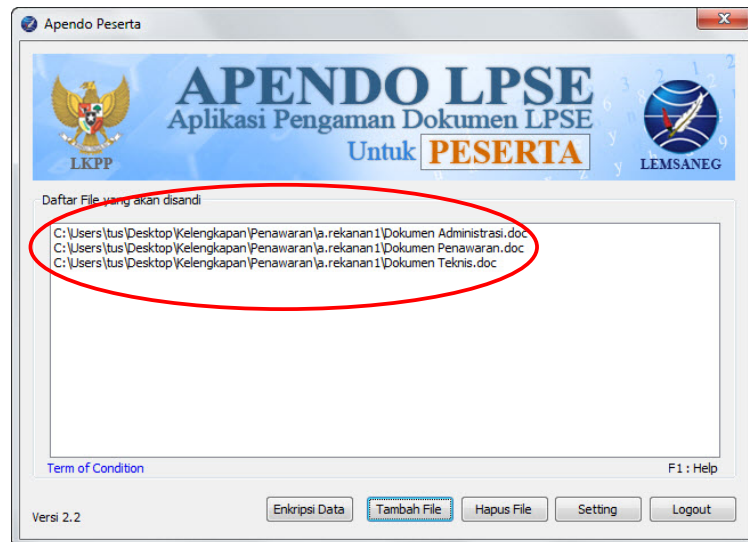
Lalu akan tampil kotak dialog untuk memilih file yang akan dienkrpsi.



Gambar Pilih File

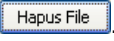
Pilih file yang akan dienkrpsi kemudian klik tombol .

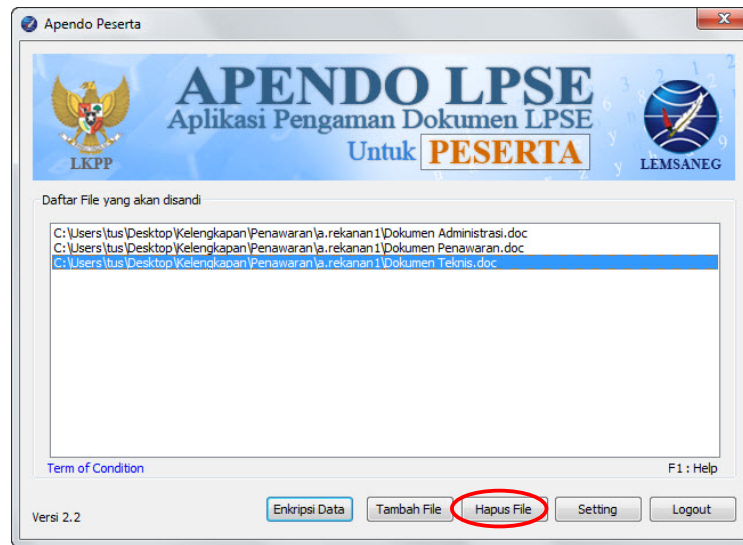
File yang dipilih akan masuk ke dalam kolom “Daftar File yang akan disandi” pada Apendo Peserta.



Gambar Apendo Peserta Setelah Memilih File

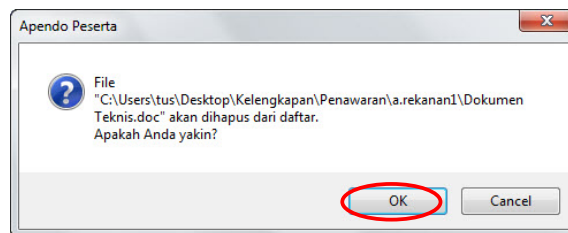
➤ **Menghapus File yang Telah Terpilih untuk Dienkripsi**

Untuk menghapus file, pilih file yang akan dihapus lalu klik tombol .




Gambar Apendo Peserta – Hapus File

Lalu akan tampil konfirmasi untuk menghapus file.

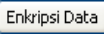


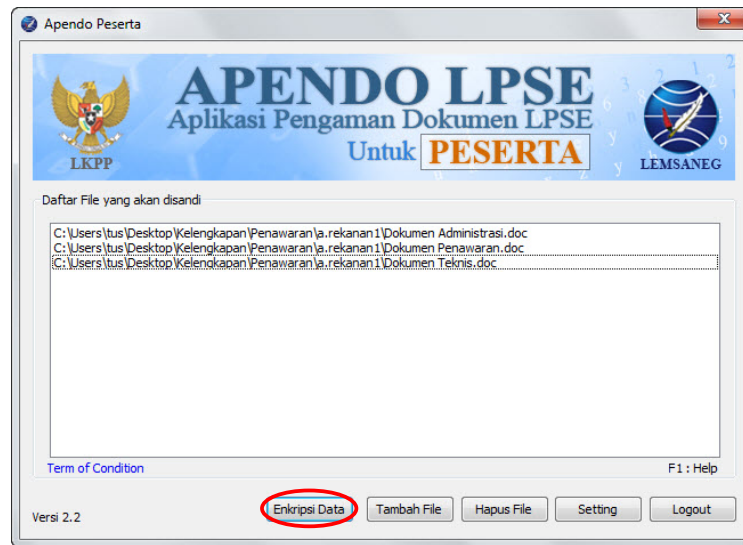
Gambar Konfirmasi Hapus File

➤ **Menambah File yang Akan Dienkripsi**

Langkah untuk menambah file yang akan dienkripsi sama dengan langkah untuk memilih file yang akan dienkripsi di atas. Perbedaannya tombol yang diklik untuk menambah file adalah tombol .

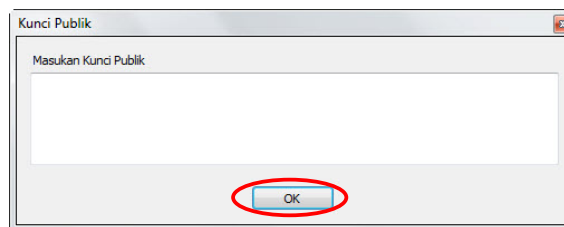
➤ Enkripsi File

Untuk melakukan enkripsi file yang telah dipilih klik tombol .



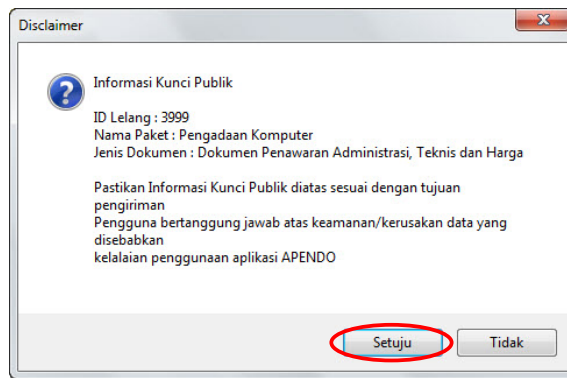
Gambar Apendo Peserta - Enkripsi File

Lalu Apendo Peserta akan meminta kunci publik.

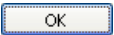


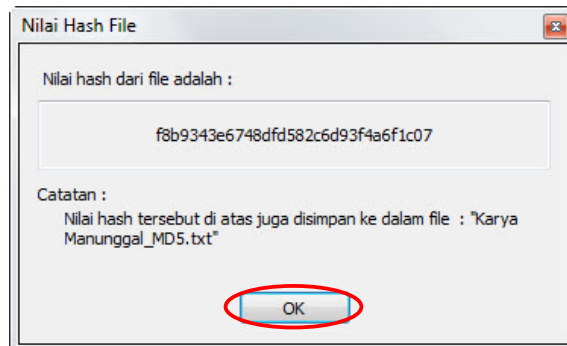
Gambar Jendela Masukkan Kunci Publik

Copy kunci publik dari *website* LPSE. **Pastikan** kunci publik yang di-copy didapat dari halaman “**Informasi Lelang**” Penyedia sesuai dengan **lelang yang diikuti**.



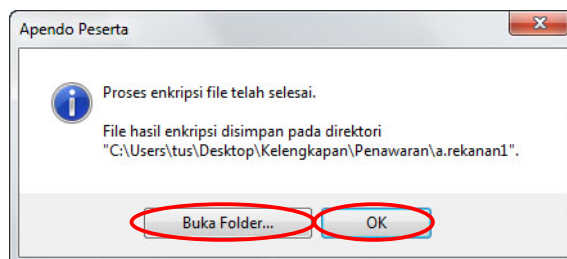
Gambar Pesan Disclaiemer

Setelah proses enkripsi selesai akan tampil pesan yang berisi informasi nilai *hash*.
Klik tombol .

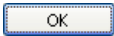



Gambar Jendela Informasi Nilai Hash

Kemudian akan tampil pesan bahwa proses enkripsi telah selesai.



Gambar Pesan Informasi Proses Enkripsi Telah Selesai

Klik tombol  untuk mengakhiri atau  untuk membuka folder di mana file hasil enkripsi berada.

Setelah mengunggah dokumen penawaran, dokumen tersebut belum sepenuhnya terkirim. Peserta masih harus menyetujui pernyataan yang terdapat pada kolom 'Penawaran Anda' di halaman **"Informasi Lelang"**. Pastikan *hash key* yang terdapat pada pernyataan tersebut sama dengan *hash key* yang dihasilkan Apendo (file hasil enkripsi dengan ekstensi txt). Lalu klik tombol **Setuju**. Dengan menyetujui pernyataan tersebut dokumen telah terkirim sepenuhnya ke dalam sistem.

Penawaran Anda

Kualifikasi

Status
Data Kualifikasi : [Lihat Data Kualifikasi](#) (Sudah dikirim pada : 22 Des 2010 15:56)

Pengiriman Dokumen Kualifikasi
Data Kualifikasi **Edit/Kirim Data**

Penawaran Anda*

Status
Belum dikirim, waktu pengiriman : 22 Des 2010 15:00 - 27 Des 2010 11:59

Pengiriman Dokumen Penawaran

Pernyataan :
Dengan menyetujui pernyataan ini, saya selaku Penyedia menyatakan bahwa dokumen dengan :

Langkah 3
Nama file : **Karya Manunggalrhis**
Kapasitas : **3 KB**
Hash key : **f8b9343e6748dfd582c6d93f4a6f1c07**
adalah benar berasal dari saya.

Setuju **Tidak Setuju**

* Penawaran berada di dalam satu file.
** Dokumen kualifikasi tambahan jika diperlukan.
*** Dokumen kualifikasi susulan jika diperlukan.
Dokumen Penawaran dapat dikirimkan selama berada dalam tahap Pengiriman Dokumen Penawaran.

22 Desember 2010 16:37 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Informasi Lelang

Jika terjadi kesalahan atau kekurangan dalam dokumen penawaran yang sudah terkirim, klik tombol **Kirim** dan ulangi langkah pengiriman dokumen penawaran di atas. Dokumen yang terakhir diunggah adalah yang tersimpan dalam aplikasi, yang nantinya akan diunduh oleh Panitia.

4.7.7.3 Unggah Penawaran (Menggunakan Metode Prakualifikasi Dua File)

Pada metode prakualifikasi dua file langkah pengiriman dokumen penawaran sama dengan metode pascakualifikasi satu file. Perbedaannya yaitu pada metode prakualifikasi dua file dokumen administrasi, teknis dan dokumen penawaran diunggah dalam file yang berbeda.

Penawaran Anda	
Kualifikasi	Status Data Kualifikasi : Lihat Data Kualifikasi (Sudah dikirim pada : 2 Feb 2010 15:34) Pengiriman Dokumen Kualifikasi Data Kualifikasi <input type="button" value="Edit/Kirim Data"/> Dokumen Tambahan** <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Kirim"/>
	Status Belum dikirim, waktu pengiriman : 9 Feb 2010 00:00 - 9 Feb 2010 23:59 Pengiriman Dokumen Penawaran Langkah 1 Enkripsi Dokumen <ul style="list-style-type: none"> Lakukan enkripsi dokumen penawaran Anda dengan menggunakan aplikasi Appendo Peserta. Sebelum menggunakan aplikasi APENDO, pastikan dokumen penawaran tidak dalam format terkompresi (*.zip, *.rar, dll). Pastikan kunci publik yang digunakan adalah benar dan sesuai untuk lelang ini. Keterangan lebih lanjut, baca petunjuk penggunaan aplikasi Appendo Peserta. <div> Kunci Publik Dokumen SW5mb3JcYXQpIEt1bmNpIFB1YmRpaWwKSUQgTCVzYW5nI DogNTQwOTkKTaFtYSBQTWc1dCA6IEF1bWJhbmdlbmFuIE p1bWJhdGFuIEtvdGEKSaVuaXQgRGRzdW11b1A6IEFva3V tZW4gUGVvYXdhcmFuIEFkbW1uaXN0cmFzaSEkTW4gVGVz </div>
	Langkah 2 Kirim Dokumen <ul style="list-style-type: none"> Kirinkan dokumen penawaran yang sudah terenkripsi (*.rhs). Ukuran dokumen penawaran maksimum sebesar 500 MB. Perhatian : Pengiriman pada menit terakhir dapat menimbulkan kemungkinan kegagalan pengiriman. Jika Anda melakukan pengiriman ulang, maka secara otomatis dokumen penawaran sebelumnya akan terhapus. <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Kirim"/>
Status Belum dikirim, waktu pengiriman : 9 Feb 2010 00:00 - 9 Feb 2010 23:59 Pengiriman Dokumen Penawaran Langkah 1 Enkripsi Dokumen <ul style="list-style-type: none"> Lakukan enkripsi dokumen penawaran Anda dengan menggunakan aplikasi Appendo Peserta. Sebelum menggunakan aplikasi APENDO, pastikan dokumen penawaran tidak dalam format terkompresi (*.zip, *.rar, dll). Pastikan kunci publik yang digunakan adalah benar dan sesuai untuk lelang ini. Keterangan lebih lanjut mengenai enkripsi dokumen, baca petunjuk penggunaan aplikasi Appendo Peserta. <div> Kunci Publik Dokumen SW5mb3JcYXQpIEt1bmNpIFB1YmRpaWwKSUQgTCVzYW5nI DogNTQwOTkKTaFtYSBQTWc1dCA6IEF1bWJhbmdlbmFuIE p1bWJhdGFuIEtvdGEKSaVuaXQgRGRzdW11b1A6IEFva3V tZW4gUGVvYXdhcmFuIEFkbW1uaXN0cmFzaSEkTW4gVGVz </div>	
Langkah 2 Kirim Dokumen <ul style="list-style-type: none"> Kirinkan dokumen penawaran yang sudah terenkripsi (*.rhs). Ukuran dokumen penawaran maksimum sebesar 500 MB. Perhatian : Pengiriman pada menit terakhir dapat menimbulkan kemungkinan kegagalan pengiriman. Jika Anda melakukan pengiriman ulang, maka secara otomatis dokumen penawaran sebelumnya akan terhapus. <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Kirim"/>	

* Penawaran berada di dalam satu file.
 ** Dokumen kualifikasi tambahan jika diperlukan.
 Dokumen Penawaran dapat dikirimkan selama berada dalam tahap Pengiriman Dokumen Penawaran.

09 Februari 2010 16:12 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Informasi Lelang

4.7.8 Mengirim Sanggahan

4.7.8.1 Menggunakan Metode Pascakualifikasi Satu File



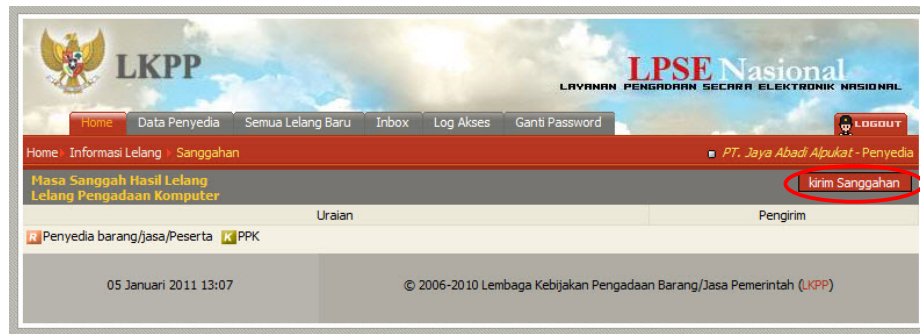
Gambar Halaman Home Penyedia

Klik link [\[Lihat Sanggahan\]](#) pada halaman "Informasi Lelang".



Gambar Halaman Informasi Lelang (Bagian Atas)

Lalu akan tampil halaman "**Sanggahan**". Klik tombol **irim Sanggahan**.



Gambar Halaman Sanggahan

Kemudian akan tampil kotak *pop up* "**Kirim Sanggahan**".



Gambar Kotak Pop Up Sanggahan

- **Uraian**, adalah uraian dari sanggahan,
- **Attachment**, adalah fasilitas untuk mengunggah dokumen/file yang terkait dengan sanggahan tersebut (jika diperlukan) dengan klik **Browse...**.

Klik tombol **Kirim** untuk mengirim sanggahan.

4.7.8.2 Menggunakan Metode Prakualifikasi Dua File

Pada metode prakualifikasi Dua File terdapat dua tahap sanggahan yaitu:

- Sanggahan Prakualifikasi yang dilakukan setelah pengumuman hasil prakualifikasi.



The screenshot shows the LKPP LPSE Nasional website interface. The top navigation bar includes links like Home, Data Penyedia, Semua Lelang Baru, Catatan/Log Akses, Ganti Password, and a Logout button. The main content area is titled 'Informasi Lelang & Status Penawaran'. It displays the following information:

- Hasil Evaluasi Lelang Ini [Klik Disini]
- Tahap Pra Kualifikasi
 - Lulus : 3 penyedia barang/jasa
 - Tidak Lulus : 0 penyedia barang/jasa
- Tahap Sanggahan Pra Kualifikasi
 - Sanggahan : 0
 - [Lihat Sanggahan] (highlighted with a red circle)
- Informasi Lelang**
 - Kode Lelang: 54099
 - Nama Paket: Pembangunan Jembatan Kota
 - ID Peserta: 185099
 - Tahap Lelang Saat ini: Masa sanggah prakualifikasi
 - Agency: LKPP
 - Satuan Kerja: Satker 1
 - Kategori: Jasa Pemborongan Konstruksi
 - Metode Pengadaan: Pelelangan Umum
 - Metode Kualifikasi: Pra Kualifikasi
 - Metode Dokumen: Dua File
 - Metode Evaluasi: Sistem Gugur
 - Jenis Kontrak:
 - Bentuk Imbalan: Lump Sum
 - Jangka Waktu: Tahun Tunggal
 - Jumlah Pihak: Pengadaan Tunggal
 - Sumber Dana: APBN
 - Tahun Anggaran: 2010
 - Nilai Pagu Paket: Rp 500.000.000.000,00
 - Tanggal Pendaftaran: 25 Januari 2010
 - Kualifikasi Usaha: Perusahaan Non Kecil
 - Syarat Kualifikasi: Lihat Syarat Kualifikasi
 - Dokumen Lelang:
 - Dokumen Pra Kualifikasi.doc (Dokumen Prakualifikasi)
 - Dokumen Lelang.doc (Dokumen Lelang)
 - Dokumen Adendum: - (Dokumen Adendum)

Gambar Halaman Informasi Lelang

Langkah untuk mengirim sanggahan sama dengan langkah pada metode pascakualifikasi satu file.

Lihat kirim sanggahan dengan menggunakan metode pascakualifikasi satu file pada **Sub Bab 4.7.8.1.**

- Sanggahan Hasil Lelang yang dilakukan setelah pengumuman pemenang Lelang.



Gambar Halaman Informasi Lelang

Langkah untuk mengirim sanggahan sama dengan langkah pada metode pascakualifikasi satu file.

Lihat kirim sanggahan dengan menggunakan metode pascakualifikasi satu file pada **Sub Bab 4.7.8.1**.

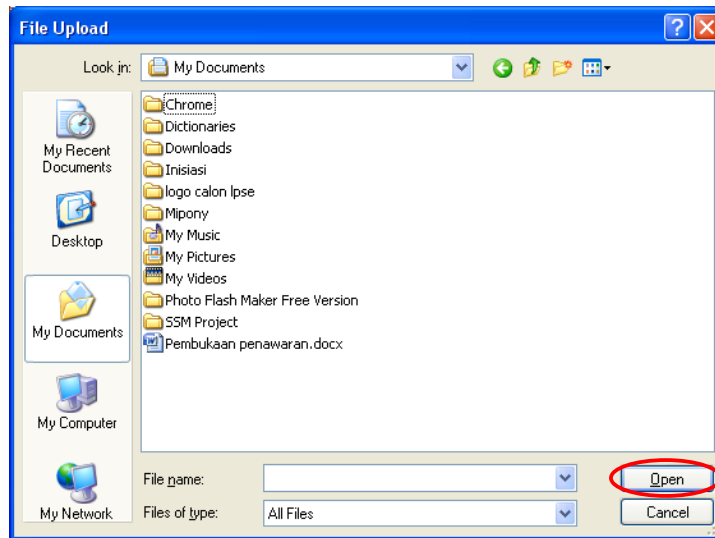
4.8 Upload Dokumen

Klik tombol pada halaman "Upload Dokumen".



Gambar Halaman Upload Dokumen

Lalu akan tampil *Pop Up Window* "File Upload". Pilih dokumen yang akan di-upload kemudian klik tombol .



Gambar Pop Up Window File Upload

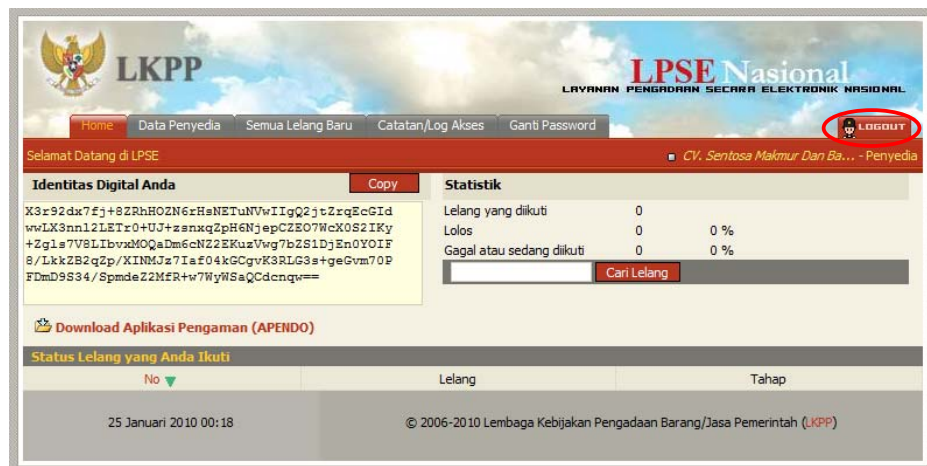
Klik tombol **Kirim** untuk meng-upload dokumen atau klik tombol **Batal** apabila membatalkan upload dokumen.



Gambar Halaman Upload Dokumen

5 Mengakhiri Aplikasi

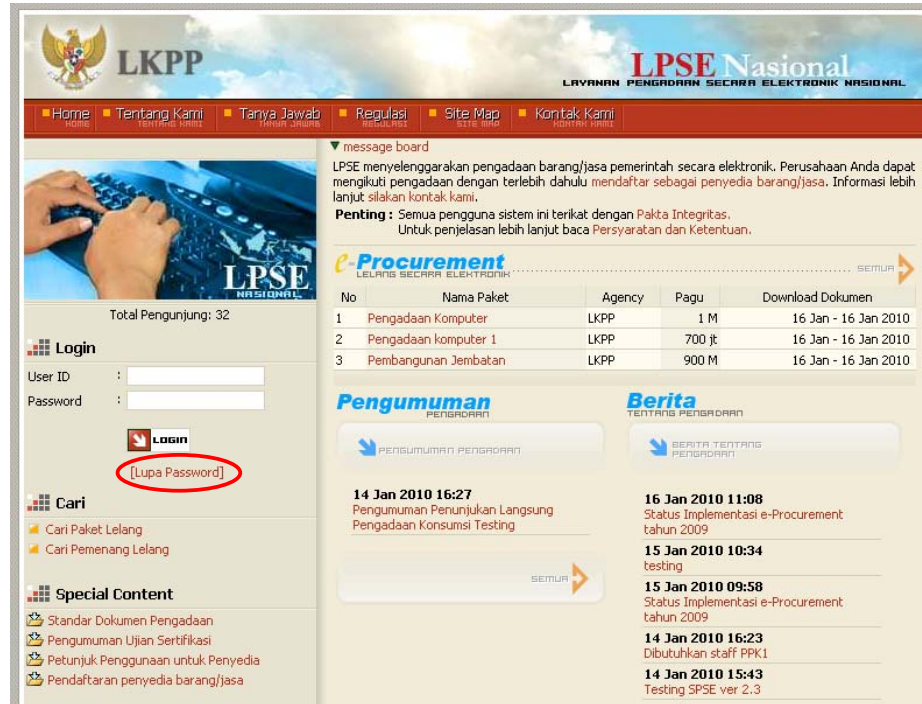
Klik tab menu **Logout** untuk mengakhiri aplikasi.



Gambar Proses Mengakhiri Aplikasi

6 Lupa Password

Jika Penyedia lupa terhadap *password* yang dimiliki, Penyedia dapat memperoleh *password* yang baru yaitu dengan klik tombol **[Lupa Password]** pada halaman utama LPSE.



Gambar Halaman Utama LPSE

Lalu akan tampil halaman "**Lupa Password**".



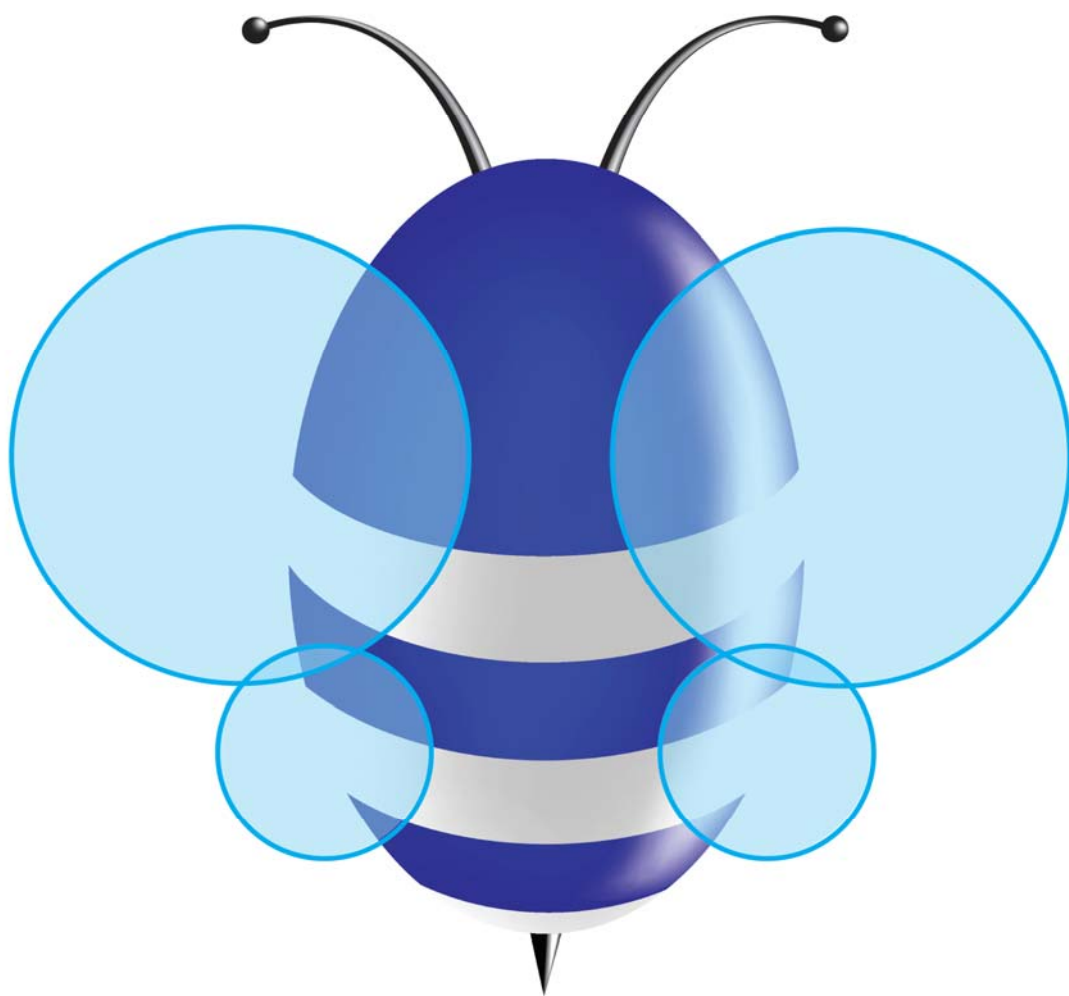
Gambar Halaman Lupa Password

- **User ID**, adalah *user id* milik Penyedia yang digunakan untuk akses *login*,
- **Email**, adalah alamat *email* yang didaftarkan dalam aplikasi LPSE.

Klik tombol **Kirim Password** untuk memperoleh *password* baru yang akan dikirim melalui *email* Penyedia.

7 Penutup

Petunjuk pengoperasian ini dibuat sesuai dengan versi SPSE tertentu. Untuk meningkatkan pelayanan, SPSE akan diperbarui pada waktu tertentu sehingga petunjuk pengoperasian ini pada beberapa bagian, tidak lagi sesuai dengan versi SPSE yang sedang digunakan. Untuk itu, silakan merujuk ke website LPSE untuk mendapatkan petunjuk penggunaan versi terbaru. Jika Anda mendapat kesulitan dalam pengoperasian SPSE, silakan menghubungi alamat dan nomor telepon yang terdapat di website LPSE (halaman "**Kontak Kami**") yang menyelenggarakan lelang.



Direktorat e-Procurement

Gd SMESCO UKM Indonesia Lt.17
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 94 Jakarta Selatan 12780